

Handreiking ondernemingsplan impuls gelden 2018

Deze handreiking helpt je bij het schrijven van een ondernemingsplan in het kader van een subsidieaanvraag impuls gelden vanaf 50.000. De onderstaande informatie geeft je een beeld van wat er van dit ondernemingsplan verwacht wordt.

Een ondernemingsplan is van belang bij het opzetten en voeren van een onderneming. Voor een aanvraag voor subsidie impuls gelden vragen we om een **ondernemingsplan toegespitst op het project** waarvoor je een aanvraag indient.

Met de term 'project' bedoelen we: datgene waar financiering voor wordt gezocht. Hier moet altijd een **ontwikkelingsvisie** aan ten grondslag liggen.

Besef dat je een ondernemingsplan in de eerste instantie voor jezelf schrijft (niet voor een derde partij). Je doordenkt en beschrijft wie je bent en wat je gaat doen. Het dwingt je jouw idee te concretiseren en scherpe, realistische doelstellingen te formuleren. Ook maak je inzichtelijk dat je plannen aannemelijk en uitvoerbaar zijn en krijg/geef je (beter) inzicht in de sterke en zwakke punten van je project. Het is een basisdocument dat je kunt gebruiken om anderen te overtuigen en/of om financiering te vinden. Bovendien biedt het houvast om je project later te kunnen evalueren.

*Het schrijven van een goed ondernemingsplan is een **dynamisch proces** – géén standaard invuloefening. Deze handreiking biedt richtlijnen voor het schrijven van een ondernemingsplan, maar het is geen blauwdruk. Neem onderstaande punten mee, maar denk ook zelf goed na over aanvullende informatie die eventueel van belang is bij jouw project. Zorg voor een consequent verhaal met een logische volgorde.*

De omvang van het ondernemingsplan is maximaal 10 pagina's. Beschrijf je project waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de hieronder genoemde zaken én aan de onderlinge samenhang daarvan. Verlies daarbij 'the bigger picture' niet uit het oog en zorg ervoor dat je duidelijk maakt op welke wijze wordt voldaan aan de **subsidievereisten**. Het is aanbevelenswaardig om te beginnen met een korte samenvatting: wie, wat, waar, waarom en hoe, maar ook: waarom impuls gelden?

- Omschrijf kort en bondig de **inhoud** van je project (aanpak en/of activiteiten) en de **doelstellingen**. Zorg ervoor dat de inhoud en doelstellingen op elkaar aansluiten en beschrijf zo goed mogelijk hoe je het gaat aanpakken (maak het concreet). Omschrijf ook hoe je daartoe bent gekomen. Tip: formuleer je doelstellingen volgens de SMART methode (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden).

- Wat is de **beoogde impuls**? Hoe draagt jouw project bij aan de duurzame ontwikkeling van het Brabantse cultuursysteem?
- Omschrijf de **context** door middel van een **omgevingsanalyse**. Hoe verhoud je je tot andere partijen in het veld? Met wie werk je samen? Hoe onderscheid je jezelf van anderen, wat zijn je "unique selling points"? Denk ook na over (maatschappelijke) trends en ontwikkelingen. Wat maakt jouw project bijzonder en/of relevant?
- Omschrijf het **team**: wie is/zijn de **persoon/personen** achter het project? Geef aan welke competenties je zelf hebt en/of om je heen hebt verzameld. Daarbij is het van belang om het kort en feitelijk te houden. Een helder CV van betrokkenen helpt.
- Omschrijf je **doelgroep(en)** en **marketingstrategie** zo concreet mogelijk. Op wie richt je je en waarom? Geef aan welke resultaten je wilt bereiken en geef inzicht in cijfers die je opvoert. En het belangrijkste: hoe ga je je doelgroep(en) bereiken en activeren?
- Beschrijf de **financiën** en licht toe hoe je tot een **gezonde financieringsmix** komt (dat wil zeggen dat er sprake is van risicospreiding). Laat zien hoe je je financiering toekomstbestendig maakt. Denk ook na over op welke momenten eventueel investeringen nodig zijn en hoe je die gaat dekken (liquiditeit).
NB: de begroting van ten minste drie jaar voorzien van specificatie en toelichting wordt apart geüpload (en komt bovenop de maximaal tien pagina's van het ondernemingsplan).
- Beschrijf het **organisatiemodel** en de **bestuursvorm**. Hoe is je organisatie ingericht en bij wie kun je terecht voor advies? Is er een bestuur of een Raad van Toezicht? Werk je met een klankbord? De [Governance Code Cultuur](#) is een instrument voor goed bestuur en toezicht in de culturele sector.

Voor alle punten geldt: maak het zo concreet en aannemelijk mogelijk. Leg altijd uit waarop het is gebaseerd en/of beschrijf hoe je het gaat doen.

Advies

Heb je behoefte aan advies of zou je gewoon eens met iemand willen sparren over je plan? Leg je plan voor aan een adviseur van Kunstloc Brabant. Dat is overigens geen garantie voor financiering, maar we helpen je graag verder.

- Neem contact op met Marit Oosterom (013-7508400, marit.oosterom@kunstlocbrabant.nl) of Sam Branten (013-7508400, sam.branten@kunstlocbrabant.nl).