

## Handreiking begroting impuls geldenprogramma 2018

### Inhoud van deze handreiking

Wat staat er de begroting in de juridische regeling? .....	1
Wat houdt een specificatie en toelichting op een begroting precies in?.....	2
Wat houdt financiële toekomstbestendigheid / duurzaamheid in?.....	2
Hoe specificer je onderdelen van je plan in een begroting?.....	3
Professionalisering .....	3
Publieksbereik .....	3
Kennisdeling .....	3
Hoe verhoudt een begroting zich tot een eindafrekening? .....	3
Advies nodig?.....	4

Deze handreiking helpt je bij het opstellen van een begroting in het kader van een aanvraag impuls gelden, crowdfunding en kennisvoucher. Onderstaande informatie geeft je een beeld van hoe je een begroting kunt opbouwen. Besef daarbij dat er een strategie aan de opbouw van je begroting ten grondslag ligt. De impuls gelden zijn een tijdelijke bijdrage. Als deze bijdrage straks wegvalt, zou je in staat moeten zijn het tekort op een andere manier op te vangen. Bijvoorbeeld met meer eigen inkomsten of nieuwe en/of toegenomen bijdragen van derden. Laat met je begroting zien dat je in staat bent je activiteit, project of je ontwikkeling door te zetten als de impuls gelden stoppen.

Omdat elk project en elke aanvraag uniek is stellen we geen vast format verplicht. Zorg er wel voor dat je begroting aansluit bij je inhoudelijke verhaal. Oftewel: dat de cijfers onderbouwen wat in het projectplan beschreven staat.

### Let op!

Lees altijd de [volledige regeling](#) door, voor je een aanvraag gaat doen. Zo kom je tijdens de aanvraagprocedure niet voor verrassingen te staan. Zorg ervoor dat je ook de toelichting bij de regeling leest. Deze bevat veel belangrijke informatie.

### Wat staat er de begroting in de juridische regeling?

- Aan een [aanvraag impuls gelden t/m €49.999](#) ligt mede ten grondslag een sluitende en solide begroting, voorzien van een specificatie en een toelichting, en waar indien aan de orde aan passend honorarium voor de betrokken makers in is opgenomen.

- Aan een aanvraag impuls gelden vanaf €50.000 ligt mede ten grondslag een sluitende en solide begroting van ten minste drie jaar, en waar indien aan de orde aan passend honorarium voor de betrokken makers in is opgenomen.

### **Wat houdt een specificatie en toelichting op een begroting precies in?**

Zoals je hierboven kunt lezen, is het verplicht de begroting te voorzien van een specificatie en een toelichting. Een specificatie laat zien hoe de geraamde bedragen zijn opgebouwd (bijvoorbeeld aantal uren x uurtarief). In de toelichting beschrijf je op welke werkzaamheden of investeringen de geraamde kosten en baten betrekking hebben. Op deze manier laat je zien hoe alle genoemde bedragen zijn opgebouwd of tot stand zijn gekomen en waarop ze betrekking hebben.

Denk daarbij aan:

- Zijn offertes of andere onderbouwing beschikbaar? Die moet je (op verzoek) kunnen overleggen.
- Zorg dat alle bedragen realistisch ofwel passend zijn in het totaal van de geraamde kosten en inkomsten.
- Geef aan wat de status van bijdragen van derden. (toegezegd/in aanvraag/optie etc.)
- Onderbouw gekapitaliseerde uren of bijdragen in natura met een (pro-forma) factuur of overeenkomst.
- Voor de berekening van de uurtarieven van interne loonkosten van de subsidieaanvrager en leden van het samenwerkingsverband gebruik je een van de berekenings-systematieken, genoemd in Artikel 3, 4 en 5 van de [Regeling uniforme kostenbegrippen en berekeningswijzen subsidies Noord Noord-Brabant](#).

### **Wat houdt financiële toekomstbestendigheid / duurzaamheid in?**

De impuls gelden zijn gericht op het realiseren van een blijvend effect. Een project moet toekomstbestendig zijn op bedrijfseconomisch dan wel maatschappelijk vlak om voor subsidie in aanmerking te komen. Maak deze duurzaamheid duidelijk zichtbaar in je begroting.

Denk hierbij aan:

- Is er op termijn zicht op andere of nieuwe partners die jouw plan en doelstellingen onderschrijven en zijn ze bereid om daarin te investeren? Laat dat zien. Welk percentage groei verwacht je van bijdragen van derden en waarop is dat gebaseerd?
- Uit de financieringsmix moet blijken dat het project op een solide, breed (financieel) draagvlak kan rekenen. Alleen een bijdrage uit de impuls gelden en een eigen bijdrage van de aanvrager is niet genoeg.
- Met welke partners werk je samen en/of heb je een financiële relatie? Wat is de status van hun financiële bijdrage? (Gebruik de toelichting op je begroting om de status van de bijdrage te verduidelijken.)

- Zorg voor een (meerjaren)begroting, waarin de bijdrage uit de impuls gelden afneemt en andere financiering toeneemt.

### **Hoe specificer je onderdelen van je plan in een begroting?**

#### Professionalisering

Omschrijf in je plan wat je in het kader van professionalisering doet. Laat in de begroting zien dat je investeert in educatie, trainingen, etc. Geef in je plan ook aan hoe jij, je project of je organisatie daarmee in staat is om de cultuursector duurzaam te versterken.

*NB: Je kunt gericht investeren in de professionalisering door een [kennisvoucher](#) aan te vragen of deel te nemen aan het programma-aanbod dat ter versterking van het cultureel ondernemerschap wordt aangeboden door Kunstloc Brabant.*

#### Publieksbereik

Omschrijf alles wat je doet in het kader van publieksbereik duidelijk in je plan en zorg dat dat zichtbaar wordt in je begroting. Denk bijvoorbeeld aan:

- kosten voor het opzetten en uitvoeren van een marketingstrategie en het meten van resultaat daarvan;
- kosten voor de inzet van communicatie- en promotiemiddelen, zoals website, social media, offline media en andere uitingen;
- kosten voor publieksonderzoek.

#### Kennisdeling

Omschrijf alles wat je doet in het kader van kennisdeling en het zichtbaar maken van je resultaten duidelijk in je plan. Maak de investering in die activiteiten zichtbaar in je begroting. Denk aan:

- kosten voor workshops, netwerkbijeenkomsten, presentaties tijdens manifestatie, etc.;
- kosten voor verslaglegging, zoals een publicatie, documentatie, lesbrief, handboek, plan van aanpak, proof of concept, etc.

### **Hoe verhoudt een begroting zich tot een eindafrekening?**

We snappen dat een begroting in de loop van het project kan wijzigen. Je kunt nu eenmaal niet alles van tevoren overzien. Zorg er wel voor dat je bij de financiële eindafrekening de opbouw en structuur van je oorspronkelijke begroting gebruikt. Waar significante verschillen zijn ontstaan tussen de geraamde en de gerealiseerde kosten en baten verklaar je die in een toelichting. Dat doe je zo: Zet in de linkerkolom de geraamde bedragen en zet daar in de rechterkolom de gerealiseerde bedragen naast. De significante verschillen licht je tekstueel in een bijlage op de begroting toe.

**Advies nodig?**

Heb je na het lezen van deze toelichting nog vragen over het opstellen van een begroting? Of heb je andere financiële vragen?

- Neem dan contact op met Luc Begas (013-7508400, [luc.begas@kunstlocbrabant.nl](mailto:luc.begas@kunstlocbrabant.nl)).

Heb je behoefte aan advies of zou je gewoon eens met iemand willen sparren over je plan? Leg je plan voor aan een adviseur van Kunstloc Brabant. Dat is overigens geen garantie voor financiering, maar we helpen je graag verder.

- Neem contact op met Marit Oosterom (013-7508400, [marit.oosterom@kunstlocbrabant.nl](mailto:marit.oosterom@kunstlocbrabant.nl)) of Sam Branten (013-7508400, [sam.branten@kunstlocbrabant.nl](mailto:sam.branten@kunstlocbrabant.nl)).