



Profiel De Cultuur Loper-intermediar

ten behoeve van de uitvoering van het traject De Cultuur Loper

Inleiding

Deze profielschets van de De Cultuur Loper-intermediar is een flexibel inzetbaar document. Afhankelijk van het beschikbare lokale budget en passend bij de lokale situatie kan een keuze gemaakt worden in uit te voeren taken. Ook is het mogelijk taken die wel gewenst zijn maar niet binnen het budget passen, bij icc'ers, een bovenschoolse icc'er of bijvoorbeeld een combinatiefunctionaris te leggen.

Een gemeente die deelneemt aan de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit is gehouden aan de kaders van De Cultuur Loper. Hierbinnen zijn de ambities van de school leidend. De kaders zijn opgenomen in de Participatieovereenkomst die bij deelname aan de regeling met gemeenten wordt aangegaan.

De intermediaire rol - vaak onderdeel van een bredere functie - wordt in opdracht van de gemeente uitgevoerd en kent een groot aantal variabelen in uit te voeren taken. Er kan sprake zijn van sec De Cultuur Loper-intermediars of intermediairs die daarnaast bijvoorbeeld:

- Wel/geen marktplaatstaken hebben;
- Wel/niet het budget (mede)bewaken;
- Wel/geen input leveren aan op te stellen en uit te voeren beleid;
- Wel/niet op zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten zijn gericht.

Dit gedifferentieerde beeld heeft gevolgen voor de wijze waarop lokaal invulling wordt gegeven aan de rol van De Cultuur Loper-intermediar. Het heeft ook effect op eventuele bredere ondersteuning ten behoeve van onderwijs en cultuursector die de De Cultuur Loper-taken overstijgt.

Algemene beschrijving De Cultuur Loper

De Cultuur Loper is een meerjarig programma, met een tweejarige opstartfase – bestaande uit coaching en scholing én een online-instrument – waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Het programma helpt scholen om vanuit hun eigen visie een samenhangend en doorlopend activiteitenprogramma te maken. Zo worden leerlingen in het primair onderwijs en in de onderbouw van het voortgezet onderwijs optimaal gestimuleerd in hun culturele ontwikkeling.

De Cultuur Loper is ontwikkeld door Kunstbalie in samenwerking met Erfgoed Brabant als onderdeel van de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit. Het programma is in co-creatie tot stand gekomen met lokale intermediairs, scholen, cultuuraanbieders en gemeenten in Noord-Brabant.

De rol van de De Cultuur Loper-intermediar op hoofdlijnen

Aan deelnemende gemeenten is – voor het welslagen van het De Cultuur Loper-programma – de inzet van een lokale intermediair verplicht gesteld.

- De intermediair ondersteunt en bewaakt de voortgang van het traject en de door de school beoogde ambities en doelstellingen.
- De intermediair faciliteert en organiseert het gesprek met alle betrokkenen. In samenspraak met de school stimuleert hij/zij het organiseren van activiteiten met trainers en cultuuraanbieders.
- De intermediair opereert in de driehoek 'onderwijs - cultuursector - overheid'. Hij/zij bewaakt het traject van De Cultuur Loper in opdracht van de eigen gemeente(n) en in afstemming met Kunstbalie en/of Erfgoed Brabant.
- De intermediair is goed op de hoogte van ontwikkelingen op scholen en kent de werkwijze van het programma.



- De intermediair deelt zijn kennis en ervaring met anderen, op lokaal, regionaal en provinciaal niveau en participeert in relevante netwerken.

Competentieprofiel

Omgevingsbewustzijn

Oplossingen zien, ondernemerschap tonen, verbanden leggen, vermogen tot reflecteren, gedreven zijn. Dit uit zich vooral in:

- Verbindend vermogen;
- Lef en een enthousiasmerende houding;
- Brede culturele en onderwijskundige interesse.

Vermogen tot samenwerken

Afstemmen, partnerschap, gespreksvaardig en kennis van organisaties zoals gemeenten, onderwijs en cultuursector. Dit uit zich vooral in:

- Sociaal vaardig en communicatief sterk zijn;
- Ontwikkelingsgericht zijn;
- Vanuit co-creatie de dialoog tussen school en aanbieders faciliteren;
- Accuratesse.

Verandervermogen

Open houding, visie op cultuuronderwijs. Dit uit zich vooral in:

- Flexibiliteit: om kunnen gaan met verschillen op diverse niveaus;
- Kunnen inspelen op de (regionale/lokale) actualiteit;
- Improvisatievermogen;
- Organisatievermogen;
- Koppelen van visie aan uitvoeringspraktijk.

Taken en verantwoordelijkheden

- Monitoren van het programma en de ontwikkeling op de scholen.
- Signaleren van kansen en knelpunten op zowel schoolniveau als bij cultuuraanbieders en die ter sprake kunnen brengen.
- Voeren van coachingsgesprekken met directies, icc'ers en teams van scholen.
- Begeleiden van de dialoog tussen school en lokale en regionale cultuuraanbieders binnen het De Cultuur Loper-traject.
- Herkennen van rollen en verantwoordelijkheden en de juiste mensen daarop aanspreken.
- Onderhouden van lokaal netwerk voor icc'ers.
- Leggen van verbindingen binnen het lokale en regionale netwerk van zowel onderwijs als cultuuraanbieders.
- Bijdrage leveren aan de inhoudelijke en financiële verantwoording van gemeente en provincie.
- Leggen van relatie tussen gemeentelijk/provinciaal beleid en onderwijspraktijk.



- Op de hoogte zijn van provinciale en landelijke ontwikkelingen op het gebied van cultuureducatie (indien van toepassing).
- Begeleiden van subsidieaanvragen (indien van toepassing).
- Budgetbewaking (indien van toepassing).

Vereisten

- HBO-werk- en denkniveau.
- Kennis van onderwijs, cultuureducatie en beleid.
- Kennis en ervaring met projectmatig werken.
- Betrokkenheid bij het lokale cultuuraanbod en maatschappelijke ontwikkelingen

Schatting van de ureninvestering 'taken De Cultuur Loper-intermediar' op jaarbasis Doelgroepen/taken Inhoud Uren

Doelgroepen/taken	Inhoud	Uren
<i>Onderwijs</i>	Coaching, begeleiding en advisering	- eerste en tweede jaar: 40 uur per school - daaropvolgende jaren: 20 uur per school
<i>Cultuursector</i>	Begeleiding van cultuuraanbieders in het gesprek met de scholen	40 uur
<i>Beleid</i>	Afstemming gemeente(n) en provincie: jaarverslag, verantwoording, begroting	64 uur
<i>Netwerken en professionalisering</i>	Lokaal, regionaal, provinciaal, icc-ers, cultuuraanbieders	112 uur
<i>Administratie</i>	Alle administratieve handelingen	64 uur

De uren zijn verdeeld over de verschillende aandachtsgebieden die verbonden zijn aan specifieke taken, gericht op ondersteuning van de onderwijs/cultuursector en overige, algemene taken. Mogelijk kan een deel van de uren ook worden ondergebracht bij een icc'er en/of cultuuraanbieder met een bovenlokale ondersteuningsrol.