**Model activiteitenplan Amateurkunsten 2021-2024.**

*Binnen de kaders van dit model bent u vrij om uw ambities, aanpak en activiteiten te omschrijven.*

*Het activiteitenplan mag maximaal 6000 woorden bevatten en in totaal maximaal 15 pagina’s beslaan.*

1. **Inleiding**
2. Aanvrager - geef aan wie de begunstigde van de subsidie is.
3. Naam activiteiten - Geef de naam van de activiteiten aan, neem dit ook over op het aanvraagformulier.
4. Beschrijf in uw activiteitenplan of uw activiteiten zich richten op:
* Het verbeteren van de kwaliteit van de amateurkunst en/of
* Het vergroten van de participatiegraad binnen de amateurkunst.

En voeg als verplichte bijlage de Statuten toe.

1. **Activiteiten en resultaten overzichtelijk weer gegeven**

 Welke activiteiten gaat u in 2021-2024 uitvoeren?

1. Geef een beschrijving van uw activiteiten en ambities en vat deze samen in onderstaande tabel.
2. Geef per activiteit (globaal) aan wat de start- en einddatum is. En - indien van toepassing - fasering van de activiteiten

Maak het resultaat concreet door:

* Qua aanbod: door de activiteiten te beschrijven. Bijvoorbeeld artistieke activiteiten of bijeenkomsten gericht op belangenbehartiging, talentontwikkelingsactiviteiten of scholing. Welke artistiek leiders zijn betrokken? Zijn de activiteiten bovenlokaal, regionaal of provinciaal gericht?
* Qua bereik: bijvoorbeeld het aantal betalende en niet betalende deelnemers en bezoekers. Waar komen zij vandaan: bovenlokaal, regionaal, provinciaal?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit | Start- en einddatum | Resultaat  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

 *U kunt naar eigen behoefte het aantal activiteiten uitbreiden*

1. **Verdeelcriteria**

Geef een beschrijving van uw activiteiten ten aanzien van de volgende punten:

1. de mate waarin de artistieke-inhoudelijke kwaliteit van de subsidieaanvrager en diens activiteiten blijkt;
2. de mate waarin de activiteiten van de subsidieaanvrager bijdragen aan het Brabantse cultuursysteem;
3. de mate waarin de zakelijke professionaliteit van de subsidieaanvrager en diens activiteiten blijkt;
4. de mate waarin de communicatiestrategie bijdraagt aan publieksbereik van de desbetreffende amateurkunst.
5. **Communicatie- publiekswerking**
6. Beschrijf in een communicatiestrategie de wijze waarop u aandacht besteed aan communicatie en publiekswerking met betrekking tot de desbetreffende amateurkunst.
7. Beschrijf de wijze waarop de externe communicatie rondom de activiteiten plaatsvinden. Welke doelgroep(en) wilt u bereiken en waarom.
8. **Toelichting op de meerjarenbegroting**

De totale kostenbegroting en het dekkingsplan per jaar zijn een verplichte bijlage bij de subsidieaanvraag volgens een vastgesteld format. Dit is een losse bijlage opgesteld in Excel. Deze is te downloaden op [www.Brabant.nl](http://www.Brabant.nl). Hier is ruimte voor een eventuele toelichting op deze meerjarenbegroting.