

Handleiding en FAQ invullen directieverklaring

Cultuureducatie met kwaliteit 4

Wij vragen iedere school die deelneemt aan Cultuureducatie met Kwaliteit 4 om bijgevoegde directieverklaring in te vullen. Hieronder vindt u enkele aandachtspunten plus veelgestelde vragen per onderdeel van de verklaring.

Algemene gegevens:

Vul het schooltype (max. 1 aankruisen), BRIN-nummer, naam van de school en de gemeente in.

- **Mijn school is zowel een SO-school voor PO als voor VO (VSO). Hoe vul ik het formulier in?**

Iedere deelnemende school mag slechts één schoolsoort aankruisen. Indien je een SO-school bent met zowel een PO- als VO-afdeling (met één BRIN-nummer), kun je een afweging maken op basis van de volgende vragen:

- Is het vooral de PO -afdeling of de VO-afdeling die bezig is geweest met CmK?
- Als beide afdelingen deelnamen aan CmK: Hoe is de verhouding van het aantal leerlingen PO/VO op school? Welke deelnemende groep is het grootst?

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat je 2x een formulier invult (apart voor PO en VO afdeling).

- **Mijn school betreft een VO-school die zowel VMBO als HAVO/VWO afdelingen heeft. Hoe vul ik het formulier in?**

Als de verschillende afdelingen gevestigd zijn op diverse locaties, met eigen vestigingscodes (bijvoorbeeld 10AA00 en 10AA02) vul je voor iedere deelnemende locatie een eigen directieverklaring in. Zijn de afdelingen gevestigd op één locatie? Kijk dan wat de schoolsoort is volgens DUO: VO of VMBO en vul dit in op het formulier.

Verklaring:

Door het invullen van deze directieverklaring verklaar je dat de school in het betreffende jaar deelnam aan CmK en hier uren en middelen voor heeft ingezet. Onder dit kopje hoeft er niets ingevuld te worden.

- **Met de verklaring geeft de school aan dat zij minimaal “het beschikbare budget per leerling dat in de basisbekostiging van het onderwijs is bestemd voor cultuureducatie” beschikbaar stelt voor cultuureducatie. Wat wordt hiermee bedoeld?**

Iedere school krijgt middelen vanuit het Rijk via de basisbekostiging (lumpsum). Voorheen waren er daarnaast nog enkele losse regelingen, waaronder de zogenaamde “Velo-gelden” en de “Regeling prestatiebox”. Daarin zaten budgetten die bedoeld waren voor cultuureducatie. In de Regeling prestatiebox ging het jaarlijks om €21,51 per leerling en vanuit de Velo-gelden kwam daar per school nog €111,53 bij. Per januari 2023 zijn deze gelden opgenomen in de grote lumpsum. Daardoor zijn ze minder zichtbaar, maar er zijn nog steeds wel middelen in de lumpsum bestemd voor cultuureducatie. Op <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2024-34584.html> staat vermeld: “In het bedrag per leerling voor alle sectoren zijn middelen opgenomen bestemd voor cultuureducatie. Deze middelen blijven specifiek inzichtelijk en betreffen € 19,00 per leerling”. Van scholen die deelnemen aan CmK verwachten wij dat zij deze gelden ook daadwerkelijk inzetten voor cultuureducatieve activiteiten. Dat mogen ook cultuureducatieve activiteiten zijn die buiten het CmK-programma vallen. Ook van VO-scholen verwachten we dat ze eenzelfde bedrag inzetten ten behoeve van cultuureducatie. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van CJP-budgetten.

Betrokken leerlingen en leerkrachten/medewerkers:

Vul hier in hoeveel leerlingen en hoeveel leerkrachten/medewerkers betrokken waren bij CmK.

- **Waarom hebben jullie deze getallen nodig?**

In de verantwoording moeten wij aangeven wat het bereik is geweest van CmK in Brabant. Daarom vragen we iedere school in te vullen hoeveel leerlingen en leerkrachten/medewerkers betrokken waren bij CmK. Wij tellen alle gegevens bij elkaar op en kunnen op die manier een beeld geven van het bereik van CmK in Brabant.

- **Welke peildatum moeten scholen aanhouden voor de leerlingenaantallen op de directieverklaringen?**

Gebruik 1 februari 2025 als peildatum.

Beschikbaar gestelde uren:

Geef het aantal uren dat de ICC'er, de directie en het team in het betreffende jaar besteed hebben aan CmK. Tel bij 'team' alle uren van individuele teamleden bij elkaar op.

- **Waarom moet ik de beschikbaar gestelde uren invullen?**

Het Fonds voor Cultuurparticipatie (de landelijke subsidieverstrekker) wil graag terugzien dat scholen zelf ook tijd investeren in Cultuureducatie met Kwaliteit. Om dat aan te kunnen tonen, vragen wij van alle deelnemende scholen in Brabant een inschatting te maken van het aantal uren dat beschikbaar is voor CmK, zowel vanuit de directie, ICC'er als het team. De opgave van het aantal beschikbaar gestelde uren heeft enkel tot doel de betrokkenheid van de school bij Cultuureducatie met Kwaliteit aan het FCP aan te tonen. Je wordt niet gevraagd deze uren specifiek te verantwoorden.

- **Welke uren vallen hieronder? Waar moet ik aan denken?**

In principe vallen hier alle uren onder die de ICC'er, de directeur en het team hebben besteed aan CmK.

- Voor de ICC'er en directeur kun je denken aan de gesprekken met de intermediair, interne gesprekken over CmK op school, afstemming (ook via mail) rondom een CmK-project, gesprekken met een trainer om een teamtraining voor te bereiden etc.
- Voor het team kun je denken aan de momenten waarop je in een teamoverleg aandacht besteedt aan CmK, een teamtraining op een studiedag, of de tijd die individuele leerkrachten kwijt zijn aan bijvoorbeeld het samen voorbereiden van een les met een co-teacher.

Je intermediair kan je meer voorbeelden geven, gericht op de situatie van jouw school.

Bij 'uren team' tel je alle uren die het team besteedde aan cultuureducatie bij elkaar op. Deed je een teamtraining van 3 uur met een team van 15 deelnemers? Dan gaat het dus al om 45 uur.

- **Welke uren vallen hier niet onder?**

Reguliere lessen (en bijbehorende lesvoorbereiding) rondom cultuureducatie vallen hier niet onder. Daarmee bedoelen we bijvoorbeeld de wekelijkse handvaardigheidles in de klas die ook al vóór CmK onderdeel van het lesprogramma was, of het bezoek aan de theatervoorstelling vanuit een Kunstmenu dat niet vanuit CmK geïnitieerd of bekostigd is.

Kom je er niet uit? Je intermediair kan je helpen om te bepalen welke uren wel of niet onder CmK-uren vallen.

Ondertekening:

Het formulier moet worden ondertekend door de directie van de school. Vul je naam, functie en datum in, en voorzie het formulier van een handtekening.