

Stichting Kunstloc Brabant

**Burgemeester Brokxlaan 1000
5041 SG TILBURG**

Jaarverslag 2024

Stichting Kunstloc Brabant

**Burgemeester Brokxlaan 1000
5041 SG TILBURG**

Jaarverslag 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Bestuursverslag en verslag Raad van Toezicht	
1.1 Bestuursverslag	3
1.2 Verslag van de Raad van Toezicht	9
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2024	14
2.2 Staat van baten en lasten over 2024	16
2.3 Kasstroomoverzicht over 2024	18
2.4 Toelichting op de jaarrekening	21
2.5 Toelichting op de balans	25
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	31
2.7 Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	39
2.8 Resultaatbestemming en ondertekening jaarrekening	43
3. Overige gegevens	
4. Bijlagen	
4.1 Kostenverdeelstaat	

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-06-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

1. BESTUURSVERSLAG EN VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

1.1. Bestuursverslag

Werkplan, doelen en impact

In 2024 Kunstloc Brabant heeft met volle overtuiging voortgebouwd op onze bestaande programma's en met passie gewerkt aan een programmatische invulling van de opgaven uit het beleidskader *Levendig Brabant 2030*. Specifiek richtten we ons op:

Een passend en inclusief aanbod dat toegankelijk is voor alle Brabanders;

- Innovatie en vernieuwing binnen de sector;
- Het versterken van jeugdaanbod en talentontwikkeling;
- Het bijdragen aan maatschappelijke opgaven door middel van kunst en cultuur.

Om deze doelen te realiseren, hebben we intensief samengewerkt met partners uit diverse sectoren, waaronder technologie, onderwijs, omgevingskwaliteit, innovatieve industrie en de zorg- en welzijnssector. Deze samenwerkingen hebben de dynamiek en samenhang binnen het culturele ecosysteem versterkt en hebben geleid tot duurzame impact.

In 2024 hebben we uitvoering gegeven aan diverse provinciale en landelijke programma's, zoals:

- TalentHub Brabant (2023-2024), gericht op talentontwikkeling;
- Cultuureducatie met Kwaliteit, waarmee cultuureducatie in het onderwijs verder is uitgebreid en geborgd.

In lijn met de ambities van de provincie heeft Kunstloc Brabant in 2024 extra ingezet op het ontwikkelen van cultureel aanbod voor doelgroepen die nog onvoldoende worden bereikt, zoals jongeren. Als tweedelijnsorganisatie hebben we actief partijen ondersteund om deze groepen beter te betrekken binnen bestaande programmalijnen.

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in het monitoren van de samenhang binnen het culturele veld. Dit stelde ons in staat om beleidsmaatregelen niet alleen te laten bijdragen aan maatschappelijke doelen, maar ook het bredere culturele ecosysteem te versterken.

Dankzij de flexibiliteit en inzet van onze medewerkers en partners is het ons gelukt om de ambities van 2024 succesvol te realiseren, zelfs binnen een uitdagende context van stijgende kosten en beperkte capaciteit. Door strategisch gebruik te maken van tijdelijke krachten, freelancers en detacheringen, hebben we de noodzakelijke slagkracht behouden en kunnen inzetten waar die het meest nodig was. Deze aanpak heeft niet alleen continuïteit geborgd, maar ook geleid tot een blijvende, merkbare impact binnen het Brabantse culturele veld.

Voor een volledige verantwoording van onze inhoudelijke resultaten verwijzen we naar het Jaarverslag 2024 voor de Provincie Noord-Brabant.

Omschrijving van de doelstelling Stichting Kunstloc Brabant

Kunstloc Brabant heeft ten doel de bevordering van:

- de professionele kunsten en de amateurenkunsten in de Provincie Noord-Brabant, op alle kunst- en cultuurterreinen in de meest brede zin van het woord. Zij richt zich daarbij met name op de doelgroepen van professionele makers, niet-professionele makers, culturele instellingen, podia, overheden, maatschappelijke instellingen, bedrijven en indien relevant het publiek;
- de aandacht voor en van de kwaliteit van kunst- en cultuuronderwijs als onderdeel van het reguliere basis en voortgezet onderwijs in de Provincie Noord-Brabant;
- competenties en talentontwikkeling op het gebied van kunst en cultuur van burgers in de Provincie Noord-Brabant en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn alles in de meest ruime zin.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. B01945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Kunstloc Brabant tracht haar doel te bereiken door:

- het initiëren, organiseren en uitvoeren van diverse projecten en activiteiten;
- het ondersteunen en adviseren van de verschillende (amateur en professionele) kunstmakers, docenten en kunstaanbieders en de daaraan verwante instellingen en organisaties;
- het promoten, ontwikkelen, ondersteunen en verbinden van de amateurkunst, de professionele kunst en het bewerkstelligen van kunst en cultuureducatie in de Provincie Noord-Brabant;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van bestuurders en beleidsmakers die in de Provincie Noord-Brabant actief zijn op het terrein van kunst en cultuur;
- het ontwikkelen en in stand houden van documentatie- en informatiesystemen ten behoeve van activiteiten en doelgroepen zoals hiervoor vermeld.
- het verdelen van subsidies ten behoeve van alle genoemde doelgroepen activiteiten;
- alle overige wettige activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van dat doel.

Organisatie, mensen en middelen

Rechtsvorm en besturingsmodel

Kunstloc Brabant is een privaatrechtelijke stichting die met een exploitatiesubsidie van de Provincie Noord-Brabant op basis van het provinciale uitvoeringsprogramma taken in Noord-Brabant uitvoert. Kunstloc Brabant is statutair georganiseerd met een Bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur van Kunstloc Brabant is opgedragen aan de directeur-bestuurder. Kunstloc Brabant volgt alle principes uit de Governance Code Cultuur 2019: de principes vormen de leidraad voor het besturen van de stichting.

Bestuur

Tot eind 2024 werd het bestuur van Kunstloc Brabant gevormd door de heer Henri Swinkels. Zijn dienstverband eindigde formeel op 31 december 2024. Vanaf 21 oktober 2024 werd hij waargenomen door Marieke de Wolf-Maat. Per 1 januari 2025 is zij aangetreden als interim-directeur. Op 10 maart 2025 is Mireille de Groot benoemd tot directeur-bestuurder van Kunstloc Brabant.

In 2024 vervulde Henri Swinkels één nevenfunctie, namelijk als lid van de adviesraad van de Boekmanstichting. Deze functie leverde geen belangenverstrengeling of onverenigbaarheid op. Mireille de Groot bekleedt op dit moment geen nevenfuncties.

Medezeggenschap

De medezeggenschap is binnen Kunstloc Brabant geregeld via de ondernemingsraad. Belangrijke strategische, financiële en personele onderwerpen worden maandelijks door de directeur-bestuurder met de ondernemingsraad besproken.

Personeel

Kunstloc Brabant had op 31 december 2024, 50 medewerkers (41,69 fte) in dienst, ten opzichte van 54 medewerkers (43,36 fte) op 31 december 2023.

Het verzuimpercentage over 2024 is gemiddeld 7,21% ten opzichte van 7,12% in 2023. Vergeleken met 2023 is dit is een lichte daling van 0,09%. Het verzuimpercentage over 2024 komt daarmee uit boven het gemiddelde van het landelijke verzuim (niet-commerciële dienstverlening), dat was 6,4% in 2024. (bron CBS)

In het eerste kwartaal van 2024 kende Kunstloc Brabant het grootste aantal langdurig zieken (6 van de 54 medewerkers). Het langdurig verzuim heeft een grote impact op het totale ziekteverzuim, maar er is vanaf het tweede kwartaal van 2024 enige verbetering zichtbaar.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In het voorjaar van 2023 vond voor het eerst een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) plaats bij Kunstloc Brabant, dat als nulmeting dient. In het najaar van 2025 wordt het MTO herhaald om de ontwikkeling van de medewerkerstevredenheid en de effecten van organisatieveranderingen inzichtelijk te maken.

In 2024 is verder ingezoomd op de behoefte van medewerkers, met specifieke aandacht voor veiligheid op de werkvloer. Een nieuwe externe vertrouwenspersoon is geïntroduceerd en medewerkers worden actief gewezen op de mogelijkheid om hier gebruik van te maken. Daarnaast wordt in 2025 een deel van de ontvangen HR Voucher voor de culturele en creatieve sector (CAOP) ingezet om het thema 'veiligheid en vertrouwen' te versterken.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Instroom en uitstroom

Over het algemeen is de omvang van de organisatie relatief stabiel gebleven gedurende de periode. Op 31 december 2024 waren er 50 medewerkers (41,69 fte) in dienst bij Kunstloc Brabant. Ter vergelijking: eind 2023 waren dat 54 medewerkers (43,36 fte). Dit betekent een afname van vier medewerkers en een daling van 1,67 fte. In totaal zijn zeven medewerkers uit dienst gegaan en hebben drie nieuwe collega's zich bij Kunstloc Brabant aangesloten.

Er is een nieuw team gevormd, Advies op Maat. Eén van onze huidige adviseurs heeft intern de overstap naar dit team gemaakt, en we hebben daarnaast een nieuwe collega van buitenaf mogen verwelkomen. Ook op andere plekken in de organisatie zijn er nieuwe gezichten. In oktober is een nieuwe adviseur Kunst en Zorg gestart, en om onze financiële afdeling te versterken, is in november een tweede controller aangenomen.

Diversiteit en Inclusie

Er is in 2024 veel aandacht geweest voor Diversiteit en Inclusie (D&I), zowel in het aannamebeleid als bij het uitbreiden van het netwerk. Kunstloc Brabant heeft een projectgroep samengesteld die de mogelijkheden bekijkt op het gebied van D&I. De projectgroep heeft een dag georganiseerd om de medewerkers meer te betrekken bij dit thema. D&I komt regelmatig aan bod in teamvergaderingen. De teams denken actief mee om als organisatie divers en inclusief in de maatschappij te staan en ook in de Fair Practice Code komt diversiteit en inclusie ruim aan bod.

Fair Practice Code

Bij Kunstloc Brabant hebben we verschillende initiatieven opgezet om een eerlijke en transparante werkomgeving te creëren. We zorgen ervoor dat vergoedingen en contractuele afspraken duidelijk en begrijpelijk zijn. We vinden het belangrijk dat medewerkers die we inhuren, eerlijke en marktconforme vergoedingen ontvangen.

Met het oog op de toekomst blijven we transparantie en gelijke kansen bevorderen. In 2024 zijn we gestart met de voorbereiding van een nieuw beloningsbeleid. Dit omvat concrete actiepunten zoals het verduidelijken van doorgroei mogelijkheden, het opstellen van persoonlijke ontwikkelplannen en het stimuleren van uitwisseling binnen teams. Deze acties sluiten naadloos aan op onze HR-projecten. In 2025 zal de nieuwe directeur-bestuurder het beloningsbeleid verder vormgeven en verankeren in de organisatie.

Financieel resultaat

Kunstloc Brabant heeft 2024 afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 78.007. Hoewel we een negatief resultaat hadden begroot, valt het actuele resultaat boven verwachting minder laag uit.

Het minder lage negatieve resultaat wordt vooral veroorzaakt door de inhaalslag die gemaakt is voor Cultuureducatie met Kwaliteit (CmKIII), niet gebudgetteerde baten voor de andere programma's en hogere rentebaten, daarnaast zijn er lagere lasten voor huisvesting en de programma's IKM en KIC. Deze posten zijn allemaal incidenteel van aard en hebben geen doorwerking op de begroting 2025.

Om de kwetsbaarheid op sleutelposities binnen de bedrijfsvoering te verkleinen en beter te beheersen, heeft Kunstloc Brabant een actieplan opgesteld. Dit richt zich op een efficiëntere inrichting van de bedrijfsvoering, het verminderen van afhankelijkheid op cruciale functies en het deels uitbesteden van administratieve taken. Met deze maatregelen werken we er vanaf 2025 aan om een betere balans tussen kosten en baten te realiseren.

Middelen voor derden

Kunstloc Brabant ontvangt voor zowel het programma CmKIII als het Impulsgeldenprogramma naast exploitatiebudget ook middelen om – onder voorwaarden – door te geven aan derden, zoals gemeenten, stichtingen en andere aanvragers. Voor CmKIII komen deze middelen van het Fonds Cultuurparticipatie.

Tot en met 2023 werd de Impulsgeldenregeling gefinancierd door de Provincie Noord-Brabant, waarbij Kunstloc Brabant vooral als uitvoerend loket fungeerde. Sinds 2024 voert Kunstloc Brabant de Impulsgeldenregeling niet meer uit. Wel blijft Kunstloc Brabant verantwoordelijk voor de afhandeling van lopende dossiers en verplichtingen uit de periode vóór 2024. Het resterende budget van 2023 (€ 46.512) is in 2024 teruggestort aan de Provincie Noord-Brabant.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Voor het programma CmKIII was in 2023 een bedrag van € 1.827.400 beschikbaar. Hiervan is € 1.672.472 doorgegeven aan deelnemende gemeenten en stichtingen voor Cultuureducatie met Kwaliteit op Brabantse scholen. Het resterende bedrag is bestemd voor Kunstloc Brabant en dekt de uitvoeringskosten van CmKIII, waaronder het penvoerderschap. De Provincie Noord-Brabant matcht dit met een geoormerkt bedrag van € 480.000 binnen de exploitatiesubsidie.

In 2024 ontving Kunstloc Brabant van het Fonds Cultuurparticipatie een beschikking over de indexerings van de bijdragen voor de jaren 2021 t/m 2023. De indexpercentages zijn respectievelijk 2,06% (2021), 6,16% (2022) en 13,25% (2023), wat leidt tot een nabetaling van € 357.688 aan gemeenten en stichtingen. Hiervan is in 2024 al € 94.206 uitgekeerd aan drie deelnemende gemeenten. Het resterende bedrag wordt, in overleg met de CMK-stuurgroep, de komende vier jaar ingezet voor bovenlokale programma's en/of scholing. In 2024 is een indexeringsbedrag van € 105.720 voor datzelfde jaar ontvangen. Over de besteding hiervan wordt in 2025, samen met de stuurgroep, een besluit genomen.

Financiële positie

Balans excl. vorderingen en verplichtingen gelden derden

	31-12-2024 (x €1.000)	31-12-2023 (x €1.000)
Activa		
Materiële vaste activa	268	335
Financiële vaste activa	87	89
Vorderingen	404	291
Bank eigen middelen	1.467	2.037
Totaal activa	2.226	2.752
Passiva		
Eigen vermogen	710	788
Voorzieningen	217	335
Schulden subsidie	226	507
Overige schulden	1.073	1.122
Totaal passiva	2.226	2.752

De financiële positie van de stichting is in hoofdlijn vergelijkbaar met voorgaand jaar. De solvabiliteit is licht gestegen en bedraagt 32% ten opzichte van 29% in 2023. De current ratio is in lijn met voorgaand jaar en bedraagt 1,44 ten opzichte van 1,41 in 2023.

De liquide middelen van de organisatie Kunstloc Brabant zijn gedaald met € 570.000, dit wordt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat, afname kortlopende schulden en voorzieningen. Door het aanwenden van de bestemmingsreserve transitie Kunstloc Brabant, wordt aan de egaliseringsreserve provinciaal deel een bedrag van € 56.263 toegevoegd. Met deze toevoeging blijft Kunstloc Brabant binnen de norm van maximaal 10% van het beschikbaar gestelde exploitatiesubsidie. De egaliseringsreserve provinciaal deel komt daarmee op 9,6% van de exploitatiesubsidie.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 12-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Risicomanagement

Subsidierelatie Provincie Noord-Brabant

Kunstloc Brabant onderhoudt een langdurige en hechte subsidierelatie met de Provincie Noord-Brabant. Hoewel deze relatie structureel is, wordt de subsidie jaarlijks toegekend zonder formele meerjarige verplichting. De continuïteit van de subsidie hangt af van politieke keuzes en de indexering blijft vaak achter bij de kostenstijgingen, waardoor de subsidie niet altijd toereikend is en wat druk op de organisatie zet. Dit dwingt soms om kostenbeperkende maatregelen te treffen die effect kunnen hebben op de impact en slagkracht van Kunstloc Brabant.

Om dit risico te beperken volgt Kunstloc Brabant een aantal sporen:

- o Doorontwikkeling van een wendbare organisatie met zelforganiserende teams om gerichte keuzes te maken in die activiteiten waarmee de meeste impact gerealiseerd wordt, zodat ook met een kleinere organisatie en minder capaciteit onze ambities en doelen gerealiseerd kunnen worden. De implementatie hiervan is in 2023 afgerond maar ook in 2024 werd op dat thema voortdurend verder ontwikkeld en verbeterd.
- o Om de afhankelijkheid van enkele opdrachtgevers te verminderen, de autonome positie van Kunstloc Brabant te bekrachtigen en de relatie met overheden, organisaties en partijen uit te breiden, biedt Kunstloc Brabant de dienstverlening 'Advies op Maat' aan. In 2024 is er ruim € 102.000 gefactureerd. Het voornemen is om deze nieuwe dienstverlening in 2025 verder uit te breiden. Hiervoor moet op een gegeven moment ook onderzocht worden of 'Advies op Maat' als aparte entiteit moet worden ingericht, zodat gesubsidieerde stromen gescheiden blijven van commerciële activiteiten.
- o We hebben onze financiële administratie, controleprocessen en HR-organisatie heringericht. De uitbesteding van de salarisadministratie aan een externe partij is sinds 1 januari 2024 operationeel. De uitbesteding van de financiële administratie is gerealiseerd begin juni 2024.
- o De provincie Noord-Brabant heeft de Impulsgeldenregeling na 2023 beëindigd. Kunstloc Brabant blijft de afronding van eerder gehonoreerde projecten uitvoeren en zet in op een uitvoeringsrol bij nieuwe subsidieregelingen en beleidsinstrumenten.

Flexibele inzet /freelancers:

Het inzetten van freelancers brengt hogere kosten met zich mee en wordt daarom zoveel mogelijk beperkt tot tijdelijke programma's of opdrachten. Door langdurige ziekte van enkele medewerkers moesten in 2024 echter ook enkele cruciale vaste functies tijdelijk door freelancers worden ingevuld. Begin 2025 is deze situatie grotendeels afgebouwd, zodat vitale functies weer zijn ondergebracht in de vaste formatie.

Langdurig zieken:

Het relatief hoge aantal langdurig zieken brengt extra kosten met zich mee. Om beter voorbereid te zijn op de financiële risico's die daarmee gepaard gaan, worden deze risico's vooraf ingeschat en wordt daartoe een voorziening opgenomen in de jaarrekening 2024.

Financiën:

De financiën worden jaarlijks gecontroleerd via een interim- en jaareindecontrole door de externe accountant van Kunstloc Brabant. In 2024 is deze samenwerking geëvalueerd en is besloten deze voort te zetten.

Digitalisering:

Om de continuïteit van de bedrijfsprocessen te waarborgen en deze efficiënter te laten verlopen, heeft Kunstloc Brabant geïnvesteerd in geavanceerde informatiebeveiliging en diverse digitale oplossingen voor relatiebeheer, financiën en personeelszaken. Daarnaast is Kunstloc Brabant een directe samenwerking aangegaan met DEN om bijeenkomsten over digitale transformatie te organiseren, zowel binnen de culturele sector als binnen de eigen organisatie.

Personeelsbeleid:

De realisatie van onze ambities en doelen met een geringere capaciteit en toegenomen kosten, doet een beroep op de flexibiliteit van het personeel. Gezien de herinrichting van HR, waarbij een deel van de HR-taken in de zelforganiserende teams worden belegd, is specialistische deskundigheid ingehuurd om dit proces te ondersteunen. Hetzelfde geldt voor de begeleiding van langdurig ziekteverzuim, waarvoor specialistische kennis noodzakelijk is.

Met de implementatie van de herinrichting bedrijfsvoering in 2024 en het aflopen van een aantal dienstverbanden is de inzet van specialistische ondersteuning in de loop van 2024 verminderd.

Tilburg, 17 juni 2025

Mevrouw drs. M.E. de Groot

Directeur-bestuurder

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301845
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Verslag van de Raad van Toezicht 2024

Kunstloc Brabant heeft in 2024, samen met maatschappelijke partners, de Provincie Noord Brabant, gemeentes, culturele organisaties, makers en medewerkers, een breed scala aan activiteiten gerealiseerd die de waarde van kunst en cultuur in Noord-Brabant zichtbaar maakten. Dit heeft op uiteenlopende manieren bijgedragen aan onder andere een inclusief en passend cultureel aanbod voor iedereen in Brabant, innovatie in de cultuursector, talentontwikkeling en het via inzet van kunst en cultuur bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. Dit gebeurde zowel via eigen activiteiten als via bijdragen aan specifieke Provinciale programma's zoals de Talenthub, Impulsgelden (de afwikkeling van het eind 2023 beëindigde programma) en Brabantstad. Prestaties waarop de organisatie en haar partners trots op mogen zijn.

Dit alles vindt steeds plaats vanuit het besef dat cultuur in Brabant een netwerk is waarin alles met elkaar verbonden is. De culture sector speelt een belangrijke rol in het adresseren van maatschappelijke vraagstukken. Zeker in deze onzekere en dynamische tijd vol veranderingen op (geo)politiek, sociaal, economisch en duurzaamheid vlak, is de maatschappelijk bijdrage van kunst en cultuur van eminent belang. Dat klinkt ook door in de in 2024, samen met maatschappelijke partners, uitgewerkte meerjarenvise van Kunstloc Brabant. De komende tijd zal deze visie verder (strategisch) geladen gaan worden.

De interne organisatie van Kunstloc beweegt mee met de veranderende, dynamische omgeving. Zo worden onder de noemer van 'cultuur-advies-op-maat' vanaf 2024 nieuwe activiteiten ontplooid voor opdrachtgevers. Ook de organisatieontwikkeling blijft doorgaan. In het bijzonder is in 2024 gewerkt aan het versterken van de bedrijfsvoering, zoals het aanstellen van een teamleider bedrijfsvoering vanaf 2025 en het versterken van de financiële functie. Dit mede in het licht van het financiële resultaat over boekjaar 2023 en het begrote financiële resultaat 2024. Er zijn op dit vlak in de loop van 2024 concrete stappen voorwaarts gezet, die deels doorlopen in 2025. Dit alles heeft zich mede vertaald in een sluitende begroting 2025. De interne organisatie had in 2024 dan ook extra aandacht van zowel de directeur/bestuurder als de raad van toezicht.

Per 10 maart 2025 is Mireille de Groot aangetreden als directeur-bestuurder van Kunstloc Brabant. Zij volgt Henri Swinkels op, die na een bestuursperiode van vier jaar per 31 december 2024 is vertrokken. Marieke de Wolff nam tot 10 maart 2025 de interim-rol van directeur-bestuurder op zich en heeft vanaf dat moment haar rol als lid van het managementteam hervat.

Visie op toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op Stichting Kunstloc Brabant vanuit de maatschappelijke betekenis van deze relevante kennis- en uitvoeringsorganisatie voor inwoners van Noord-Brabant: De ongekeerde kracht van verbeelding. Kunstloc Brabant wil zo veel mogelijk Brabanders deel laten nemen aan kunst en cultuur, want dat inspireert en verrijkt je leven. Dit vormt de basis voor de klankbord-, werkgevers- en hoeder van de dialoogrol van de raad van toezicht. De raad onderschrijft en past de acht principes van de Governance Code Cultuur (2019) toe in haar toezicht.

De remuneratiecommissie ondersteunt de raad van toezicht in zijn rol als werkgever. De auditcommissie ondersteunt de raad van toezicht bij het toezicht op het financiële beleid, het beheersen van financiële risico's, het monitoren van het interne risicobeheersingssysteem, de financiële verantwoording en de controle daarop door de externe accountant.

Samenstelling

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren, zowel ten opzichte van elkaar als van de bestuurder en andere betrokkenen. Dit stelt hen in staat om hun verantwoordelijkheden op een effectieve manier te vervullen. De raad streeft naar een evenwichtige samenstelling die zowel complementaire vaardigheden als diversiteit bevordert. De samenstelling weerspiegelt diversiteit op het gebied van gender (60% vrouwen, 40% mannen), leeftijd, achtergronden en expertise.

In het verslagjaar bestond de raad van toezicht uit vijf leden en bleef de samenstelling van de raad ongewijzigd gedurende 2024. Alle leden waren volledig onafhankelijk van Kunstloc Brabant. Gedurende het verslagjaar waren er geen gevallen van belangenverstrengeling tussen de leden van de raad van toezicht, de bestuurder of Kunstloc Brabant. Ook zijn er geen transacties geweest die mogelijk als een belangenconflict zouden kunnen worden beschouwd.

Per 1 april 2025 zijn Karin van den Berg en Marcelle Hendrickx, na openbare wervingsprocedure, benoemd als nieuwe leden van de raad van toezicht voor een periode van vier jaar. Per die datum is Nanny Huismans, aan het einde van haar eerste termijn, teruggetreden. Per 1 juli treedt Esmeralda Huizen terug. In de periode 1 april 2025 tot 1 juli 2025 bestaat de RvT tijdelijk uit zes leden. Per 1 april 2025 is Daan van der Zanden benoemd voor een tweede termijn van vier jaar, en heeft per die datum tevens de rol van vice-voorzitter en voorzitter van de remuneratiecommissie op zich genomen.

Het overzicht van de leden van de raad van toezicht, inclusief hun rol in de raad van toezicht, en hoofd- en nevenfuncties is als volgt:

Naam	Functie	Hoofd- en nevenfuncties
Frédérique Bijl <i>Tweede zittingstermijn: 01-09-2022 tot 01-09-2026 Niet herbenoembaar</i>	- Voorzitter - Lid remuneratiecommissie	- Eigenaar Fresco, consultancy en toezicht - Associé en docent Erly, Public Academy - Voorzitter jury Brabantsedag - Beeldend kunstenaar
Esmeralda Huizen <i>Tweede zittingstermijn: 01-07-2023 tot 01-07-2025</i>	- Lid - Lid auditcommissie	- Lid RvT Den Bosch Partners - Voorzitter RvT Schouwburg en Concertzaal Tilburg tot 1 juli 2024 - Voorzitter bestuur Beroepsvereniging voor Public Affairs (BvPA) - Senior adviseur public affairs gemeente Breda - Lid cultuurcluster Roosendaal
Nanny Huismans <i>Eerste zittingstermijn: 01-04-2021 tot 01-04-2025</i>	- Vice voorzitter - Voorzitter remuneratiecommissie	
Daan van der Zanden <i>Tweede zittingstermijn: 01-04-2025 tot 01-04-2029</i>	- Lid - Lid remuneratiecommissie (vanaf 1 juli 2024) - Vice voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie (vanaf 1 april 2025)	- Senior Manager Deloitte Consulting - Eigenaar Ebis Consulting, holding, consulting, toezicht - Pro bono consultant Three Monkeys Consulting
Jos de Groot <i>Eerste zittingstermijn: 01-01-2023 – 01-01-2027 Herbenoembaar tot 01-01-2031</i>	- Lid - Voorzitter auditcommissie	- Compliance officer PwC NL - Lid RvC Tiwos - Lid RvT Ziekenhuis Rivierenland - Voorzitter NBA werkgroep Kracht-van-de-keten - Lid werkgroep bestuursverslag/corporate governance van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ)
Marcelle Hendrickx <i>Eerste zittingstermijn: 01-04-2025 – 01-04-2029 Herbenoembaar tot 01-04-2033</i>	- Lid - Lid auditcommissie	- Lid RvT EKWC - Lid RvT SWV De Meijerij - Lid KennisRing Landelijke Raad van Volksgezondheid en Samenleving
Karin van den Berg <i>Eerste zittingstermijn: 01-04-2025 – 01-04-2029 Herbenoembaar tot 01-04-2033</i>	Lid	- Dagelijks bestuurder Waterschap Brabantse Delta - Lid RvT Stichting Uniek - Voorzitter Rekenkamer Deventer

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Toezicht in 2024

In 2024 heeft de raad van toezicht, in het licht van de ontwikkelingen in de organisatie, frequent vergaderd, waarbij de directeur-bestuurder en een lid van het MT aanwezig waren. Eén van deze vergaderingen vond plaats op een externe locatie waar een organisatie is gevestigd die raakvlakken heeft met de werkzaamheden van Kunstloc Brabant.

Belangrijke onderwerpen die in 2024 aan de orde kwamen:

- Ontwikkelingen in het maatschappelijk culturele veld
- Strategische meerjarenvisie
- Doorontwikkeling van (strategische) stuurinformatie
- Organisatieontwikkeling en organisatiecultuur
- Ontwikkelingen bij stakeholders waaronder de Provincie Noord-Brabant
- Bestuurlijke continuïteit
- Financiële functie en bedrijfsvoering
- Businessplan pilot Advies op Maat
- Tussentijdse (financiële) ontwikkelingen per waardeestroom
- Medewerkerstevredenheid
- Inhoudelijk werkplan provincie
- Intern jaarplan 2025
- Begroting 2025
- Inhoudelijk jaarverslag 2023
- Jaarrekening en bestuursverslag 2023
- Management letter en accountantsverslag externe accountant
- Financiële functie en bedrijfsvoering
- Benoeming externe accountant voor de controle van de jaarrekening 2024

De raad van toezicht heeft tweemaal overlegd met de ondernemingsraad. Daarin is gesproken over de ontwikkeling van de organisatie, de cultuur binnen het team, de eigen ontwikkeling van de ondernemingsraad en andere actuele zaken. Leden van de raad van toezicht wonen interne en externe evenementen bij, zoals verbindingsdagen, debatten en culturele bijeenkomsten, om zich mede op basis hiervan, een beeld te vormen van het culturele veld. In 2024 gebeurde dat bijvoorbeeld via een verdiepend gesprek met de dirigent van een Brabants orkest. De ondernemingsraad en raad van toezicht hebben elkaar tevens meerdere malen gesproken rondom de werving en selectie van de nieuwe directeur-bestuurder en nieuwe leden van de raad van toezicht.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 frequent vergaderd. Belangrijke onderwerpen waren: de versterking van de financiële functie en bedrijfsvoering, de ontwikkeling van stuur- en verantwoordingsinformatie, interne beheersing, financiële risico's, de tussentijdse stand van de financiën, de begroting 2025 voor 2025, de jaarrekening 2023, de managementletter en het accountantsverslag van de externe accountant. Ook het functioneren en de herbenoeming van de externe accountant kwamen aan bod. De externe accountant was bij het merendeel van deze vergaderingen aanwezig.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2024 frequent vergaderd. De belangrijkste onderwerpen waren het vertrek en de opvolging van de directeur-bestuurder, en de werving en selectie van twee nieuwe leden voor de raad van toezicht.

De beloning van de bestuurder en de leden van de raad van toezicht voor 2024 past binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Voor de beloning 2024 wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

Zelfevaluatie

Begin van 2024 is, onder externe begeleiding, stilgestaan bij de visie op toezicht en de brede aansturing van Kunstloc Brabant, inclusief (strategische) stuurinformatie. De zelfevaluatie 2024 vond plaats in het vierde kwartaal, in de vorm van een plenaire sessie.

Afsluiting

De raad van toezicht waardeert de enorme inzet, betrokkenheid en creativiteit van alle medewerkers en de bestuurder van Kunstloc Brabant in 2024. Dankzij hun gezamenlijke inspanningen is kunst en

cultuur, aangedreven door de kracht van verbeelding, ook in 2024, zichtbaar en tastbaar gemaakt voor de inwoners van Noord-Brabant. Dit is een prestatie om trots op te zijn.

Tilburg, 17 juni 2025

Raad van Toezicht:

Frédérique Bijl, voorzitter
Daan van der Zanden, vicevoorzitter
Jos de Groot
Esmeralda Huizen
Karin van de Berg
Marcelle Hendrickx

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2. JAARREKENING

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg**2.1 Balans per 31 december 2024**

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		268.264		335.408
Financiële vaste activa		87.138		88.975
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	172.913		95.715	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		16.533	
Impulsgelden, leningfaciliteit	-		-	
Overige vorderingen organisatie Kunstloc Brabant	230.870		178.741	
Overige vorderingen subsidies derden	-		360.193	
Overlopende activa	-		-	
		403.783		651.182
<i>Liquide middelen</i>				
Banken	1.467.229		2.037.055	
Banken subsidies derden	1.371.591		1.812.738	
Kas	-		-	
		2.838.820		3.849.793
Totaal activazijde		<u>3.598.005</u>		<u>4.925.358</u>

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

PASSIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Vrij besteedbaar vermogen				
Bestemmingsreserves		710.231		788.237
Voorzieningen				
Overige voorzieningen		177.535		335.742
Kortlopende schulden subsidies derden				
Fonds subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant	193.741		46.512	
Vooruitontvangen activiteitsubsidie Provincie Noord-Brabant ten behoeve van Cultuureducatie	296.281		306.521	
Overige verplichtingen subsidies derden	881.568		1.819.898	
		1.371.591		2.172.931
Kortlopende schulden subsidies Kunstloc Brabant				
Verplichtingen subsidies aangegaan door Kunstloc Brabant		225.681		506.646
Kortlopende schulden Kunstloc Brabant				
Handelscrediteuren	354.834		319.798	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	316.524		311.674	
Overige schulden	42.398		28.486	
Overlopende passiva	399.211		461.845	
		1.112.967		1.121.803
Totaal passivazijde		3.598.005		4.925.358

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg**2.2 Staat van baten en lasten over 2024**

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten organisatie Kunstloc Brabant			
Subsidies	5.467.039	5.468.229	5.242.509
Diverse baten	62.872	14.500	28.079
Subtotaal organisatie	<u>5.529.911</u>	<u>5.482.729</u>	<u>5.270.588</u>
Baten programma's			
Baten additioneel gefinancierde programma's			
Cultuureducatie met Kwaliteit	290.068	179.900	198.068
Impulsgeldenprogramma	-2.360	38.320	305.624
TalentHub	138.105	140.840	143.575
BrabantStad	203.745	188.500	160.418
FCP herstelgelden ZZP	1.150	-	21.170
FCP herstelgelden	15.175	-	146.825
Additioneel budget PNB	-	-	41.193
Advies op Maat	102.959	121.000	50.069
Subtotaal programma's	<u>748.843</u>	<u>668.560</u>	<u>1.066.942</u>
Baten programma's			
Iedereen kan meedoen	28.851	-	22.659
Professionalisering en innovatie	55.363	-	1.614
Kennis, informatie en communicatie	-	-	-
	<u>84.214</u>	<u>-</u>	<u>24.273</u>
	<u>6.362.968</u>	<u>6.151.289</u>	<u>6.361.803</u>
Rente	79.536	-	60
Overige baten	440	-	27.030
Totaal baten	<u>6.442.944</u>	<u>6.151.289</u>	<u>6.388.893</u>

Gewaarmed als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1361945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

2024	Begroting 2024	2023
€	€	€
4.612.657	4.650.000	4.800.312
466.932	553.500	454.198
472.154	377.100	426.631
5.551.743	5.580.600	5.681.141

Lasten organisatie

Loonkosten	4.612.657	4.650.000	4.800.312
Huisvesting	466.932	553.500	454.198
Bureaunkosten	472.154	377.100	426.631
Subtotaal organisatie	5.551.743	5.580.600	5.681.141

Directe lasten additioneel gefinancierde programma's

Cultuureducatie met kwaliteit	255.303	140.000	174.513
Impulsgeldenprogramma	30.577	17.000	115.553
Toptalentontwikkeling	50.832	37.960	40.763
BrabantStad	216.477	208.500	120.268
Additioneel budget PNB	-	-	30.547
FCP amateurkunst	18.889	-	133.401
FCP-zzp regeling	-	-	16.631
Advies op maat	5.842	10.000	-
	577.920	413.460	631.676

Directe lasten programma's

Iedereen kan meedoen	85.424	150.000	108.625
Professionalisering en innovatie	146.012	152.000	163.109
Kennis, informatie en communicatie	92.770	204.000	163.941
	324.206	506.000	435.675

Totaal lasten

6.453.868	6.500.060	6.748.492
-----------	-----------	-----------

Bedrijfsresultaat

-10.924	-348.771	-359.599
---------	----------	----------

Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-	-5.573
Bijzondere lasten	-67.083	-	-

Exploitatieresultaat

-78.007	-348.771	-365.172
---------	----------	----------

Bestemming resultaat:

Toevoeging Egalisatiereserve provinciaal	56.263	-	-221.329
Toev. Egalisatiereserve overig	4.844	-40.800	-47.255
Onttrekking Reserve Impulsgelden, leningfaciliteit	-1.837	-	-33.865
Onttrekking bestemmingsreserve transitie Kunstloc Brabant	-137.277	-128.000	-62.723
	-78.007	-168.800	-365.172

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg

2.3 Kasstroomoverzicht over 2024

In de jaarrekening van Kunstloc Brabant wordt ervoor gekozen om twee kasstroomoverzichten op te nemen, één voor de organisatie Kunstloc en één voor de doorgreefunctie van Kunstloc Brabant. Dit is toegelicht in de grondslagen van de jaarrekening, evenals de methode waaronder de kasstroomoverzichten, namelijk de directe en de indirecte methode, zijn opgesteld. De keuze om twee kasstroom overzichten op te stellen is om informatie te verstrekken over deze twee geldstromen. Hieronder het kasstroomoverzicht (volgens indirecte methode) dat betrekking heeft op de organisatie Kunstloc Brabant.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-10.924		-386.630
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	76.988		84.854	
Mutaties voorzieningen	-158.207		208.569	
		-81.219		293.423
Mutaties vorderingen	-112.794		-105.126	
Mutaties kortlopende schulden	-289.799		-214.897	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-402.591		-320.023
Rentelasten en soortgelijke kosten	-		-5.572	
Bijzondere baten	-		-	
Eenmalige lasten	-		-	
Eenmalige baten	-		27.030	
Buitengewone lasten	-67.083		-	
Kasstroom uit operationele activiteiten		-67.083		21.458
		-561.817		-391.772
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-9.845		-21.615	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		2.540	
Afschrijving desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-2.540	
Mutatie overige financiële vaste activa	1.837		33.865	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-8.008		12.250
Mutatie geldmiddelen		-569.826		-379.522
Toelichting op de geldmiddelen				
Geldmiddelen tbv organisatie Kunstloc per 1 januari		2.037.055		2.416.577
Mutatie geldmiddelen		-569.826		-379.522
Geldmiddelen tbv organisatie Kunstloc Brabant per 31 december		1.467.229		2.037.055

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg**2.3 Kasstroomoverzicht over 2024**

Hieronder het kasstroomoverzicht (volgens directe methode) dat betrekking heeft op gelden subsidies derden.

Kasstroomoverzicht gelden subsidies derden	2024		2023	
	€	€	€	€
Fonds subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant impuls gelden				
Beschikbaar gesteld door Provincie Noord-Brabant	-		1.489.947	
Teruggave naar Provincie Noord-Brabant	-46.512		-845.740	
Extra bijdrage Provincie Noord-Brabant	-		558.000	
Uitbetaling inclusief Makersregeling	-7.499		-2.001.435	
Toevoeging vrijgevallen verplichtingen	201.240		-	
	-		-	
		147.229		-799.228
Ontvangen bedrag	-		-	
Vooruitontvangen Impulsgelden	-		-1.489.947	
		-		-1.489.947
CMK III middelen				
Ontvangst	1.827.400		1.834.264	
Te ontvangen FCP indexactie penvoering	-		27.456	
Uitbetaling aan gemeenten	-1.672.472		-1.672.472	
Tbv Uitvoeringskosten Kunstloc Brabant	-154.928		-161.792	
Tbv Indexactie penvoering Kunstloc Brabant			-27.456	
Gereserveerd vanuit exploitatiesubsidie	-306.521		306.521	
Tbv Uitvoeringskosten Kunstloc Brabant	296.281		-306.521	
		-10.240		-
Tussentelling kasstroomoverzicht gelden subsidies derden		136.989		-2.289.175

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-06-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Kasstroomoverzicht gelden subsidies derden	2024		2023	
	€	€	€	€
<i>Tussentelling kasstroomoverzicht gelden subsidies derden</i>		<i>136.989</i>		<i>-2.289.175</i>
Overige verplichtingen subsidies derden				
Nog te betalen FCP CMK III middelen			-6.864	
Nog te betalen CMK III gemeenten	-		11.319	
Ontvangen indexactie FCP 2024	105.720			
Uitbetaalde indexatie CMK III	-94.206		357.688	
Vooruitontvangen subsidie FCP CMK 2022	-		-	
TalentHub			-	
Nog uit te betalen Impulsgelden 2013-2023	-949.843		-28.437	
		-938.329		333.706
Te ontvangen gelden subsidies				
Te ontvangen FCP ZZP	2.505		-2.505	
Te ontvangen FCP Indexatie FCP gelden derden	357.688		-357.688	
		360.193		-360.193
Mutatie geldmiddelen 2024		-441.147		-2.315.662
Toelichting op de geldmiddelen				
Geldmiddelen subsidies derden per 1 januari		1.812.738		4.128.400
Mutatie geldmiddelen		-441.147		-2.315.662
Geldmiddelen subsidies derden per 31 december		<u>1.371.591</u>		<u>1.812.738</u>

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg

2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Organisatie

Stichting Kunstloc Brabant, statutair gevestigd te Tilburg is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41096349.

Continuïteit

Kunstloc Brabant is in de afgelopen jaren geconfronteerd met een korting op de exploitatiesubsidie van € 1,2 miljoen (€ 600.000 met ingang van 1 januari 2022 en nog eens € 600.000 met ingang van 1 januari 2023). Kunstloc Brabant heeft maatregelen getroffen om de continuïteit te waarborgen, onderdeel daarvan was de vorming van een bestemmingsreserve transitie Kunstloc Brabant, in te zetten tot en met 2024, waarmee de Provincie Noord-Brabant heeft ingestemd.

In 2023 is een nieuw provinciebestuur aangetreden. Het nieuwe bestuur heeft het bestaande beleidskader Levendig Brabant voortgezet en daarmee is Kunstloc Brabant, hoewel voor een geringere opdracht ten aanzien van de uitvoering van beleidsinstrumenten waarbij Kunstloc Brabant betrokken is, voorzien van continuïteit en financiering.

De structurele toename van de loonkosten vanaf 2023 als gevolg van nieuwe CAO-afspraken heeft in 2024 geleid tot maatregelen om de kosten in balans te brengen met de baten. Om de continuïteit te waarborgen heeft Kunstloc Brabant vrijgevallen formatie als gevolg van natuurlijke afvloeiing en afvloeiing van een functionaris die gebruik heeft gemaakt van de Regeling Vervroegd Uittreden, niet, niet geheel of met tijdelijke medewerkers (freelancers) ingevuld.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling. Er heeft een analyse plaatsgevonden waaruit naar voren is gekomen dat er geen aanleiding is om te twijfelen aan continuïteit van de organisatie.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1201945
d.d. 12-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van Kunstloc Brabant. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Op verzoek van de Provincie Noord-Brabant is het eigen vermogen gesplitst in een egalisatiereserve provinciaal deel en een egalisatiereserve overig deel. In haar beschikking inzake het besluit tot verlening van subsidie voor het jaar 2021 heeft de Provincie Noord-Brabant aangegeven dat de egalisatiereserve provinciaal deel is gemaximeerd tot 10% van de verleende subsidie voor het desbetreffende jaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarbij de omvang van de uitstroom op betrouwbare wijze is te schatten.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2015
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij naders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Pensioenfondsen

Stichting Kunstloc Brabant is aangesloten bij de pensioenfondsen PFZW en ABP. De toegezegde pensioenregelingen zijn in de jaarrekening verwerkt als zijnde toegezegde bijdragenregelingen omdat PFZW en ABP niet of slechts tegen onevenredige kosten de benodigde gegevens kunnen verstrekken.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De niet in de balans opgenomen verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

De aan het onderhanden werk toe te rekenen winst wordt bepaald op basis van de op balansdatum aan het werk bestede kosten in verhouding tot de naar verwachting aan het werk totaal te besteden kosten. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Lasten organisatie

De lasten organisatie worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Directe lasten programma's

De directe lasten programma's zijn de lasten die direct zijn toe te rekenen aan de programma's en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerders. De verschuldigde premies wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregel WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Bijzondere baten en lasten

De onder bijzondere baten en lasten opgenomen posten betreffen uitzonderlijke situaties.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode voor de organisatie Stichting Kunstloc Brabant.

Voor de gelden waarvoor Stichting Kunstloc Brabant een zogenoemd doorgeefluik is, wordt het kasstroomoverzicht opgesteld volgens de directe methode.

De mutatie in de geldmiddelen is in overeenstemming met de mutatie in de liquide middelen op de balans. Voor een toelichting op de afzonderlijke posten wordt verwezen naar de toelichting op de balans en naar de staat van baten en lasten.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 12-6-2015
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg**2.5 Toelichting op de balans****ACTIVA****VASTE ACTIVA****Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven per categorie:

	Inrichting en inventaris/ Audiovisueel en kantoor- machines	Hard- en software	Audiovisueel en kantoor- machines	Andere vaste bedrijfs- middelen
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	577.175	182.332	-	67.372
Cumulatieve afschrijvingen	-303.302	-122.937	-	-65.233
Boekwaarde per 1 januari	<u>273.873</u>	<u>59.395</u>	<u>-</u>	<u>2.139</u>
Investeringen	2.354	7.491	-	-
Desinvesteringen	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijving desinvestering	-	-	-	-
Afschrijvingen	-54.830	-20.284	-	-1.875
Waardeverminderingen	-	-	-	-
Mutaties 2024	<u>-52.476</u>	<u>-12.793</u>	<u>-</u>	<u>-1.875</u>
Aanschafwaarde	579.529	189.823	-	67.372
Cumulatieve afschrijvingen	-358.132	-143.221	-	-67.107
Boekwaarde per 31 december	<u>221.397</u>	<u>46.602</u>	<u>-</u>	<u>265</u>

Vanaf 2024 zijn de Audiovisueel en kantoor machines geherrubriceerd onder de activa Inrichting en Inveneteris.

Het verloop van de materiële vaste activa in totalen is als volgt:

	Totaal vaste activa
	€
Aanschafwaarde	826.879
Cumulatieve afschrijvingen	<u>491.472-</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>335.408</u>
Investeringen	9.845
Desinvesteringen	-
Afschrijving desinvesteringen	-
Afschrijvingen	<u>76.988-</u>
Mutaties 2024	<u>67.143-</u>
Aanschafwaarde	836.724
Cumulatieve afschrijvingen	<u>568.460-</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>268.264</u>

Afschrijvingspercentages:

Inrichting en inventaris/ Audiovisueel en kantoor-machines	10%-33%
Hard- en software	10%-25%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	25%

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1591945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

Financiële vaste activa**Overige vorderingen**

Overige vorderingen

87.138	88.975
--------	--------

Dit betreft de langlopende leningfaciliteit voor de impuls gelden. Ter dekking van mogelijke verliezen vanuit afwaardering leningen of kosten die in rekening worden gebracht, is er in de bestemmingsreserves een Reserve Impuls gelden voor deze lening opgenomen.

Vlottende activa**Handelsdebiteuren**

Debiteuren

174.990	98.715
---------	--------

Voorziening dubieuze debiteuren

-2.078	-3.000
--------	--------

172.913	95.715
---------	--------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting

-	16.533
---	--------

Overige vorderingen organisatie Kunstloc Brabant

Overige vorderingen

212.051	78.189
---------	--------

Waarborgsommen

1.739	1.740
-------	-------

Nog te ontvangen posten

-	10.099
---	--------

Te vorderen gelden FCP indexatie CmKIII vergoeding Kunstloc Brabant

-	34.713
---	--------

Nog te ontvangen vergoeding uitvoeringskosten Impuls gelden

7.440	54.000
-------	--------

Nog te ontvangen PPO subsidie digitale transformatie

9.640	
-------	--

230.870	178.741
---------	---------

De overige vorderingen betreffen vooruitbetaalde posten die betrekking hebben op 2024 en bestaan o.a. uit huur januari gemeente Tilburg (€ 25.779), premies verzekeringen (€ 10.163), Licenties van systemen (€ 42.000), vooruitbetaalde opleiding (€ 10.200), diverse abonnementen (€ 7.000), rente (€ 47.317), en nog te factureren opbrengsten (€ 52.356).

De Provincie Noord-Brabant heeft voor 2024 een extra tegemoetkoming uitvoeringskosten Impuls gelden toegezegd voor € 7.440.

Overige vorderingen subsidies derden

Nog te ontvangen gelden FCP Impulsregeling ZZP-ers

-	2.505
---	-------

Te vorderen gelden FCP indexatie CmKIII

-	357.688
---	---------

-	360.193
---	---------

Liquide middelen

Banken

1.467.229	2.037.055
-----------	-----------

Banken subsidies derden

1.371.591	1.812.738
-----------	-----------

Kas

-	-
---	---

2.838.820	3.849.793
-----------	-----------

De liquide middelen "banken subsidies derden" betreft gelden ontvangen door Kunstloc Brabant vanuit subsidies, maar welke voor derden zijn bestemd.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 12-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg**2.5 Toelichting op de balans****PASSIVA****EIGEN VERMOGEN**

Vrij besteedbaar vermogen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Egalisatiereserve provinciaal deel	515.179	458.916
Egalisatiereserve overig deel	107.915	103.069
Reserve Impulsgelden, leningfaciliteit	87.138	88.975
Bestemmingsreserve transitie Kunstloc Brabant	-	137.277
Onverdeeldsaldo	-	-
	<u>710.231</u>	<u>788.237</u>

De solvabiliteit van de stichting bedraagt 32% (2023: 29%). Het balanstotaal dat gebruikt is voor deze berekening is exclusief de kortlopende schulden subsidies derden.

	2024	2023
	€	€
<i>Egalisatiereserve provinciaal deel</i>		
Stand per 1 januari	458.916	680.245
Bestemming resultaat boekjaar	56.263	-221.329
Stand per 31 december	<u>515.179</u>	<u>458.916</u>
<i>Egalisatiereserve overig deel</i>		
Stand per 1 januari	103.071	150.324
Bestemming resultaat boekjaar	4.844	-47.255
Stand per 31 december	<u>107.915</u>	<u>103.069</u>

Egalisatiereserve provinciaal deel en Egalisatiereserve overig deel

Met ingang van 1 april 2013 is de Algemene Risicoreserve door de Provincie Noord-Brabant aangemerkt als Egalisatiereserve provinciaal deel. Deze egalisatiereserve mag maximaal 10% bedragen van de verleende subsidie van het betreffende boekjaar. Hierbij wordt uitgegaan dat met ingang van de jaarrekening 2014 de reserves van provinciale herkomst en andere reserves afzonderlijk worden verantwoord. Voor het toerekenen van het resultaat naar de reserves is de verhouding provinciale en overige herkomst gebaseerd op de activiteitensubsidie ten opzichte van de overige inkomsten en baten exclusief de middelen voor het Impulsgeldenprogramma en matchingsgelden CMKIII regeling voor de deelnemende gemeenten.

Het maximale bedrag voor de egalisatiereserve provinciaal deel 2024 bedraagt € 534.330. De egalisatiereserve provinciaal deel is lager dan dit maximum.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref. nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

	2024	2023
	€	€
<i>Reserve Impulsgelden, leningfaciliteit</i>		
Stand per 1 januari	88.975	122.840
Bestemming resultaat boekjaar	-1.837	-33.865
Dotatie	-	-
Stand per 31 december	87.138	88.975

Reserve Impulsgeldenprogramma, leningfaciliteit

Deze reserve strekt tot financiering van de uitstaande culturele leningen. Deze middelen zijn in 2013 als additionele activiteitensubsidie beschikt ten behoeve van het Impulsgeldenprogramma. De leningsfaciliteit is uitbesteed aan het Fonds Cultuur+Ondernemen. De beheerskosten en de -baten worden per saldo via de resultaatbestemming ten laste van deze reserve gebracht, evenals afboeking van oninbare leningen.

Bestemmingsreserve transitie Kunstloc Brabant

Stand per 1 januari	137.277	200.000
Bestemming resultaat boekjaar	-137.277	-62.723
Stand per 31 december	-	137.277

In overleg met en met toestemming van de Provincie Noord-Brabant is er een bestemmingsreserve transitie Kunstloc Brabant voor een bedrag van € 200.000 voor de periode tot en met 2024 gevormd voor de transitie van Kunstloc Brabant van een matrixorganisatie naar een lijnorganisatie in het kader van de door de Provincie opgelegde bezuinigingsopdracht van € 1,2 miljoen. De werkelijke kosten van de transitie zijn feitelijk veel hoger dan het bedrag van € 137K en hebben met name betrekking op kosten die gemaakt zijn voor advies derden Bedrijfsvoering en HR.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
VOORZIENINGEN		
Voorziening langdurig zieken	56.300	218.433
Voorziening jubileumgratificatie	36.235	17.309
Voorziening POB budget	85.000	100.000
	177.535	335.742

Reservering jubileumgratificatie

Medewerkers die 12,5, 25 of 40 jaar in dienst zijn hebben bij het bereiken van dit jubileum recht op een gratificatie conform de arbeidsvoorwaardenregeling van Kunstloc Brabant. Hier is de ingeschatte toekomstige verplichting opgenomen rekening houdend met de verwachte blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor langdurig zieke werknemers waarvan de kans dat zij na twee jaar afvloeien naar de WIA groter dan 50% wordt geacht. De voorziening wordt gevormd voor de nominale loondoorbetalingsverplichting verhoogd met bijkomende kosten.

Voorziening POB budget

Deze voorziening vloeit voort uit de arbeidsvoorwaardenregeling van Kunstloc Brabant. De voorziening is gebaseerd op de veronderstelling dat 50% van de werknemers gebruik maakt van de regeling, rekening houdend met een looptijd van 5 jaar.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 12-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Kortlopende schulden subsidies derden		
Fonds subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant	193.741	46.512
Vooruitontvangen Impulsgelden 2023 respectievelijk 2022	-	-
Vooruitontvangen activiteitensubsidie Provincie Noord-Brabant	296.281	306.521
	<u>490.023</u>	<u>353.033</u>

In 2024 is € 480.000 van de exploitatiesubsidie van de Provincie Noord-Brabant geoormerkt voor CMKIII, als matchingsbijdrage voor de uitvoering van de regeling van het Fonds Cultuurparticipatie. Vanuit voorgaande jaren was het door de gevolgen van de Covid-pandemie niet of slechts gedeeltelijk mogelijk de CMKIII programma's uit te voeren. In de balans van 2023 was daarom een verplichting opgenomen van € 306.521 voor nog niet uitgevoerde / bestede uren. 2024 was het laatste jaar van de CMKIII regeling maar door de uitloop van voorgaande jaren is de verantwoording naar het Fonds Cultuur Participatie met een half jaar verlengd. Voor de besteding van de resterende middelen in 2025 zijn plannen opgesteld. In 2024 is een deel van de resterende middelen aangewend ter dekking van de overbesteding van 2024.

	2024	2023
	€	€
<i>Verloopoverzicht fonds subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant</i>		
Stand per 1 januari	46.512	845.740
Ontvangen middelen 2023 resp. 2022	-	2.047.947
Terugbetaling verschot 2022	-46.512	-845.740
Besteding	-7.499	-2.001.435
Toevoeging vrijgevallen verplichtingen	201.240	-
Stand per 31 december	<u>193.741</u>	<u>46.512</u>

Vanaf 2024 wordt de regeling niet meer uitgevoerd door Kunstloc Brabant. Kunstloc Brabant is nog wel verantwoordelijk voor de afhandeling van de lopende dossiers en verplichtingen van vóór 2024. Het saldo 2023 ad € 46.512 is in 2024 terugbetaald aan de Provincie Noord-Brabant. Het resterende saldo ad € 193.741 betreft lager vastgestelde verplichtingen Impulsgelden (€ 185.741) en perspectiefbudget (€ 8.000) welke terug vloeit in de kas van de Provincie Noord-Brabant.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige verplichtingen subsidies derden		
Perspectiefbudget Provincie Noord-Brabant	-	8.000
Nog uit te betalen Impulsgelden 2013-2014	5.000	10.000
Nog uit te betalen Impulsgelden 2015-2016	-	45.612
Nog uit te betalen Impulsgelden 2017-2023	507.367	1.387.279
Nog uit te betalen CMKIII	-	11.319
Nog uit te betalen indexatie CMKIII		
betreffende toegekende indexatie	369.202	357.688
	<u>881.568</u>	<u>1.819.898</u>

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 17-1301915
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopende schulden subsidies Kunstloc Brabant		
Nog te besteden projectsubsidie Fonds Cultuur Participatie	-	1.150
Vooruitontvangen baten FCP tbv penvoering	195.894	225.170
Vooruitontvangen baten BrabantStad	29.787	127.046
TalentHub	-	138.105
Nog te besteden FCP herstelgelden	-	15.175
	<u>225.681</u>	<u>506.646</u>
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>354.834</u>	<u>319.798</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	-	-
Omzetbelasting	15.541	-
Loonheffing	250.743	206.741
Premies pensioen	50.240	104.933
Reserveringen	-	-
	<u>316.524</u>	<u>311.674</u>
Overige schulden op korte termijn		
Netto lonen, personeelsdeclaraties en afvloeiing personeel	<u>42.398</u>	<u>28.486</u>
Overlopende passiva		
Vakantierechten en afvloeiing personeel	224.802	196.595
Te betalen posten	174.410	254.113
Vooruitontvangen baten	-	11.137
	<u>399.211</u>	<u>461.845</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

In de niet uit de balans opgenomen verplichtingen zijn de bedragen opgenomen exclusief BTW en is geen rekening gehouden met de extra last vanuit de pro rata berekening van de BTW, indien BTW op de betreffende factuur van toepassing is.

Met de gemeente Tilburg is een huurovereenkomst voor 10 jaar afgesloten voor ca. 1.785 m2 bvo in de LocHal te Tilburg. De huurovereenkomst loopt van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2028. De huurprijs 2025 bedraagt € 309.353.

Met Benefit is een vijfjarig contract afgesloten voor Office365 en back-up service. De abonnementsprijs bedraagt € 43.740 per jaar. Het contract loopt tot en met februari 2029.

Met Salesforce is een vijfjarig contract afgesloten voor licenties voor het CRM systeem. De jaarlijkse kosten bedragen € 19.342.

Met MATT is een overeenkomst afgesloten voor € 73.534 per jaar voor het verzorgen van de financiële administratie, de salarisadministratie en ondersteuning van de controller. Het contract loopt tot eind 2026.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg**2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten**

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten organisatie Kunstloc Brabant			
Subsidiebaten	5.467.039	5.468.229	5.242.509
Diverse baten	62.872	14.500	28.079
	<u>5.529.911</u>	<u>5.482.729</u>	<u>5.270.588</u>
<i>Subsidiebaten</i>			
Activiteitensubsidie Provincie	5.343.299	5.343.229	5.119.016
Subsidie Gemeente Tilburg	123.740	125.000	123.493
Totaal subsidiebaten	<u>5.467.039</u>	<u>5.468.229</u>	<u>5.242.509</u>
<i>Subsidies</i>			
In de activiteitensubsidie van de Provincie is € 480.000 opgenomen voor CMKIII. Het gelabelde bedrag voor Cultuureducatie wordt via de kostenverdeelstaat toegerekend aan CMKIII.			
<i>Diverse baten</i>			
Overige baten (o.a. huisvesting)	12.453	14.500	28.079
Detachering	45.624	-	-
Overige baten	4.795	-	-
	<u>62.872</u>	<u>14.500</u>	<u>28.079</u>
Baten additioneel gefinancierde programma's			
CMKIII	290.068	179.900	198.068
Impulsgeldenprogramma	-2.360	38.320	305.624
TalentHub	138.105	140.840	143.575
BrabantStad	203.745	188.500	160.418
FCP herstelgelden ZZP	1.150	-	21.170
FCP herstelgelden	15.175	-	146.825
Additioneel budget PNB	-	-	41.193
Advies op maat	102.959	121.000	50.069
	<u>748.843</u>	<u>668.560</u>	<u>1.066.942</u>
<i>Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024</i>			
CMKIII-penvoerderschap	154.932	154.900	154.928
Indexatie 2021	-	-	4.190
Indexatie 2022	-	-	9.538
Indexatie 2023	-	-	20.985
Professionalisering	95.142	25.000	22.155
Vooruitontvangen penvoerdersvergoeding FCP	29.754	-	-20.599
Vooruit ontvangen subsidie PNB	10.240	-	-
Correctie voorgaand jaar	-	-	6.871
	<u>290.068</u>	<u>179.900</u>	<u>198.068</u>

Voor de CMKIII-regeling 2021-2024 was vanuit het FCP er voor 2024 een bedrag voor de penvoering beschikbaar van € 154.932. Als gevolg van de uitloop uit voorgaande jaren was er een overbesteding van € 29.754. Dit wordt gedekt uit de gereserveerde middelen FCP voorgaande jaren. Van de Provinciale gereserveerde middelen is € 10.240 ten gunste van de exploitatie geboekt ter dekking van de hogere projectkosten 2024.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 27-4-2018
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<i>Impulsgeldenprogramma</i>			
Uitvoering Impulsgelden programma	-	38.320	125.050
Uitvoeringskosten Impulsgeldenprogramma- aanvulling	51.640	-	42.000
Correctie ten onrechte opgenomen vordering 2023	-54.000		
Vrijval uitvoeringskosten 2022	-	-	84.574
Additioneel budget Provincie (2022 - 2023)	-	-	54.000
	<u>-2.360</u>	<u>38.320</u>	<u>305.624</u>
<i>TalentHub</i>			
TalentHub programma	<u>138.105</u>	<u>140.840</u>	<u>143.575</u>

In 2024 is voor de uitvoering van het TalentHub programma 2023-2024 afgerond.

BrabantStad

Bijdrage BrabantStad partners	96.022	188.500	160.418
Opbrengsten analyse publieksdata 2023	10.464	-	-
Dekking gereserveerde middelen 2023-2024	97.259	-	-
	<u>203.745</u>	<u>188.500</u>	<u>160.418</u>

Voor deze subsidie zijn er acht partners: de Provincie Noord-Brabant, gemeente 's-Hertogenbosch, gemeente Tilburg, gemeente Breda, gemeente Helmond, stichting Cultuur Eindhoven, gemeente Oss en gemeente Roosendaal. Iedere partner heeft in 2023 € 15.000 bijgedragen, behalve gemeente Oss en gemeente Roosendaal, zij dragen vooralsnog niet bij. Daarnaast is er in 2023 € 70.418 besteed van gereserveerde gelden voorgaande jaren.

FCP herstelgelden ZZP

FCP herstelgelden ZZP	<u>1.150</u>	<u>-</u>	<u>21.170</u>
-----------------------	--------------	----------	---------------

De subsidie was oorspronkelijk € 25.050. De subsidie is in 2024 vastgesteld door het Fonds Cultuurparticipatie. Het restant bedrag ad € 1.150 mag in 2024 worden besteed.

FCP herstelgelden

FCP herstelgelden	<u>15.175</u>	<u>-</u>	<u>146.825</u>
-------------------	---------------	----------	----------------

Het Fonds Cultuurparticipatie heeft een subsidie verstrekt van € 162.000 in het kader van herstelsteun amateurkunst. De gelden moesten oorspronkelijk besteed worden in 2023, maar Kunstloc heeft toestemming van het Fonds Cultuurparticipatie ontvangen om het restant van € 15.175 te besteden in 2024.

Additioneel budget PNB

Additioneel budget Provincie Noord-Brabant 2023	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>41.193</u>
---	----------	----------	---------------

Advies op Maat

Opdrachten derden	<u>102.959</u>	<u>121.000</u>	<u>50.069</u>
-------------------	----------------	----------------	---------------

Om de afhankelijkheid van enkele opdrachtgevers te verminderen en de autonome positie van Kunstloc Brabant te bekrachtigen en de relatie met overheden, organisaties en partijen uit te breiden, heeft Kunstloc Brabant het voornemen om de dienstverlening uit te breiden met "Advies op Maat". In aanloop naar deze dienstverlening was omzet gebudgetteerd van € 121.000, waarvan € 102.959 is gerealiseerd.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten programma's			
Iedereen kan meedoen	28.851	-	22.659
Professionalisering en innovatie	55.363	-	1.614
Kennis, informatie en communicatie	-	-	-
	<u>84.214</u>	<u>-</u>	<u>24.273</u>
<i>Iedereen kan meedoen</i>			
De baten amateurkunst bestaan uit opbrengsten muziekexamens (€ 20.207), opbrengst Nationaal Akkoord Amateurkunst (€ 5.000) en overig (€ 3.644).			
<i>Professionalisering en innovatie</i>			
Versterken	52.160	-	1.614
Verbinden	3.203	-	-
	<u>55.363</u>	<u>-</u>	<u>1.614</u>
<i>Rente</i>			
	79.536	-	60
	<u>79.536</u>	<u>-</u>	<u>60</u>
<i>Overige baten</i>			
Overige baten	440	-	-
BTW	-	-	27.030
	<u>440</u>	<u>-</u>	<u>27.030</u>

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 13-1945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Loonkosten			
Salarissen	2.882.867	2.940.000	2.559.137
IKB budget	424.278	516.000	413.354
Bijdrage ziektekostenverzekering	-	10.500	10.195
Personeelsverzekeringen	11.376	20.000	5.690
Sociale lasten	529.231	461.000	489.769
Pensioenpremies	355.871	401.000	373.377
Freelancers/ detachering	522.077	80.000	455.317
Ontvangen ziektegeden/compensatie UWV	-133.408	-	-61.432
Vrijval/Dotatie voorziening langdurig zieken	-162.133	-	218.433
Overlig; Gereserveerde CMK middelen	-	-36.000	-
	<u>4.430.158</u>	<u>4.392.500</u>	<u>4.463.840</u>
Overige loonkosten			
Arbokosten	12.349	13.000	45.163
Reiskosten woon/werk	49.299	70.000	58.293
Deskundigheidsbevordering personeel	8.900	43.000	26.904
Loopbaanbudget (arbeidsvoorwaardenregeling)	2.821	51.000	38.958
Onkosten en dienstreizen	29.800	24.000	29.265
Overige personeelskosten	36.738	36.000	51.436
Eindheffing werkkostenregeling	-	-	7.646
Stagiaires	-	4.000	3.691
Kantinekosten	7.894	7.500	5.062
Wervingskosten	32.123	5.000	11.354
Ondernemingsraad	2.574	4.000	4.972
Organisatieontwikkeling	-	-	53.728
	<u>182.498</u>	<u>257.500</u>	<u>336.472</u>
Totaal loonkosten	<u>4.612.657</u>	<u>4.650.000</u>	<u>4.800.312</u>

Personeelskosten

De loonkosten vallen hoger uit dan begroot als gevolg extra Inhuur van freelancers ter (tijdelijke) vervanging ziekte van personeel en ondersteuning HR.

Aantal medewerkers

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 42,6 FTE in dienst (2023: 44,7).

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301545
d.d. 12-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huisvesting			
Huur	298.892	310.000	298.060
Huur opslagruimte en variabele ruimte	-	-	1.993
Energie-, beheer- en servicekosten	104.279	178.500	84.672
Onderhoud, inrichting en inventaris	3.608	2.800	2.800
Afschrijving inventaris	52.627	52.950	52.627
Belastingen	173	7.500	7.200
Verzekering	3.623	250	-
Overige huisvestingskosten	3.731	1.500	6.846
	<u>466.932</u>	<u>553.500</u>	<u>454.198</u>

Huisvesting

De verlaging van de energie-, beheer- en servicekosten wordt met name veroorzaakt door verlaging van de gas- en stroomprijzen in 2024, gecombineerd met energiebesparende maatregelen. De begroting 2024 is opgesteld in de periode van de forse energie stijgingen in 2023.

Bureaunkosten

Algemene bureaunkosten

Kantoorbenodigheden	3.004	4.200	10.668
Kopieerapparaat	2.398	2.200	3.359
Porti- en vrachtkosten	7.784	11.000	11.137
Telecommunicatie	31.007	32.000	33.628
Afschrijving automatisering	24.362	32.800	16.544
Automatisering	79.315	85.500	127.423
Afschrijving kantoormachines	-	8.100	8.203
Onderhoud kantoormachines	-	300	-
Financiële- en salarisadministratie	96.016	62.000	54.510
Bankkosten	1.605	2.200	1.729
Verzekeringen	-	5.000	4.374
Afschrijving dubieuze debiteuren	2.250	-	2.910
Tussentelling algemene bureaunkosten	<u>247.741</u>	<u>245.300</u>	<u>274.485</u>

In 2024 is gekozen voor outsourcing van de financiële- en salarisadministratie, als gevolg hiervan zijn er hogere kosten gemaakt.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<i>Bestuurlijke kosten</i>			
Verzekering bestuurdersaansprakelijkheid	517	1.000	1.440
Reis- en vergaderkosten Raad van Toezicht	1.456	2.800	2.298
Honorarium Raad van Toezicht	34.354	25.000	32.500
Representatiekosten	444	2.500	34
Advieskosten derden	26.211	50.000	47.785
Accountantskosten	122.631	37.000	57.802
Overige bestuurskosten	38.801	13.500	10.287
Tussentelling bestuurlijke kosten	<u>224.413</u>	<u>131.800</u>	<u>152.146</u>
Totaal bureaunkosten	<u>472.154</u>	<u>377.100</u>	<u>426.631</u>

De accountantskosten vallen hoger uit dan begroot door extra werkzaamheden jaarrekening 2023 en extra werkzaamheden 2024 die te maken hebben met de overheveling van de administratie in de loop van 2024 naar een administratiekantoor.

Lasten additioneel gefinancierde programma's

Cultuureducatie met kwaliteit 2021-24	255.303	140.000	174.513
Impulsgeldenprogramma	30.577	17.000	115.553
Toptalentontwikkeling	50.832	37.960	40.763
BrabantStad	216.477	208.500	120.268
Additioneel budget PNB	-	-	30.547
Advies op maat	5.842	142.000	-
FCP-amateurkunst	18.889	-	133.401
FCP-zzp regeling	-	-	16.631
	<u>577.920</u>	<u>545.460</u>	<u>631.676</u>

Cultuureducatie met kwaliteit 2021-24

CMKIII-regeling	46.338	-	53.426
CMKIII: Curriculum en Kansengelijkheid	106.678	60.000	20.518
CMKIII: Professionalisering	102.287	80.000	100.569
	<u>255.303</u>	<u>140.000</u>	<u>174.513</u>

De hogere kosten CMKIII worden gedekt uit hogere baten en gereserveerde middelen voorgaande jaren.

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301545
 d.d. 12-6-2023
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<i>BrabantStad</i>			
Waarde van Cultuur	176.807	135.000	118.071
Publieksdata	27.059	20.000	-
Netwerkdagen	12.611	5.000	-
Uitvoeringskosten BrabantStad	-	30.000	430
Werken met publieksdata	-		1.767
Onvoorzien		18.500	-
	<u>216.477</u>	<u>208.500</u>	<u>120.268</u>
<i>Advies op Maat</i>			
Advies op Maat	<u>5.842</u>	<u>10.000</u>	<u>30.547</u>
	<u>5.842</u>	<u>10.000</u>	<u>30.547</u>

In de begroting 2024 was voor Advies op maat een bedrag begroot € 140.000, waarvan € 130.000 aan loonkosten. De werkelijke loonkosten zijn in de jaarrekening verantwoord in de rubriek Loonkosten en via de kostenverdeelstaat direct doorbelast naar Advies op Maat. Voor de vergelijkende cijfers van de begroting 2024 zijn deze kosten opgenomen bij de rubriek Loonkosten.

Directe lasten programma's

Iedereen kan meedoen	85.424	150.000	108.625
Professionalisering en innovatie	146.012	152.000	163.109
Kennis, informatie en communicatie	92.770	204.000	163.941
	<u>324.206</u>	<u>506.000</u>	<u>435.675</u>

Bij het opstellen van de begroting 2023 zijn de deelposten gespecificeerd tot op het niveau van de te onderscheiden teams. In navolging hierop, is hier dezelfde toedeling aan de te onderscheiden teams gehanteerd.

Iedereen kan meedoen

Cultuureducatie/bovenlokale samenwerking	19.779	100.000	23.285
Cultuurparticipatie/amateurkunst	65.645	75.000	85.340
Taakstelling	-	-25.000	-
	<u>85.424</u>	<u>150.000</u>	<u>108.625</u>

In het programma Cultuureducatie zijn de kosten opgenomen voor het opbouwen, onderhouden en professionaliseren van het Netwerk Intermediairs Cultuureducatie (NICE). En in het programma Cultuurparticipatie zijn onder andere de kosten voor "Inventarisatie Amateurkunstondersteuning" opgenomen. Bij "Iedereen kan meedoen" is minder besteed. De beschikbare budgetten zijn deels ingezet bij het programma Professionalisering en Innovatie, waar een budgetoverschrijding verwacht werd.

Professionalisering en innovatie

Versterken (voorheen) Cultureel ondernemerschap	76.237	93.500	86.933
Verbinden	69.775	83.500	76.176
Taakstelling	-	-25.000	-
	<u>146.012</u>	<u>152.000</u>	<u>163.109</u>

In het programma Versterken zijn de kosten opgenomen voor het Linc-programma in samenwerking met de Universiteit van Utrecht en de realisatie van het Fair Practice Lab in Brabant in samenwerking met Kunsten '92. In het programma Verbinden zijn de kosten opgenomen voor het initiëren en faciliteren van de Inzet van kunstenaars / creatieven in partnerschap met Van Gogh National Park en de Zuiderwaterlinie.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1361945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<i>Kennis, informatie en communicatie</i>			
Onderzoek, documentatie en kennisdeling	92.770	204.000	163.941

Met ingang van 2024 zijn de teams Impact en Inspiratie tot één team samengevoegd.

Financiële baten en lasten
Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentekosten	-	-	4.215
Buitengewone lasten	67.083	-	1.358
	67.083	-	5.573

Deze post betreft de BTW welke op basis van pro rato regeling niet direct is toegerekend aan de onderliggende kostencomponenten. Het bedrag bestaat uit € 27.000 BTW suppletie 2023 en voor € 40.000 BTW suppletie 2024.

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 13019415
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.7 Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Drs. H.A.J.M. Swinkels	Drs. A.F. Bijl	F.S.S. Huismans Msc
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Voorzitter RvT	Vice-voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	-	-
Dienstbetrekking?	Ja	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.116	7.876	6.780
Beloningen betaalbaar op termijn	13.219	-	-
<i>Subtotaal</i>		7.876	6.780
	134.335		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	34.950	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	134.335	7.876	6.780
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Drs. H.A.J.M. Swinkels	Drs. A.F. Bijl	F.S.S. Huismans Msc
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Voorzitter RvT	Vice-voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	-	-
Dienstbetrekking?	Ja	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.065	7.568	6.535
Beloningen betaalbaar op termijn	11.805	-	-
<i>Subtotaal</i>	118.870	7.568	6.535
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	33.450	22.300
Bezoldiging	118.870	7.568	6.535

Gewaarmerkt als staat
 waarop onze verklaring
 met ref.nr. 1301945
 d.d. 17-6-2025
 mede betrekking heeft
 Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.7 Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Drs. A.E. Huizen	Drs. J.I. de Groot	D.P.A. van der Zanden BA
Functiegegevens	Lid RvT (audit commissie)	Lid RvT (audit commissie)	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-	-	-
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.839	6.780	5.737
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>6.839</i>	<i>6.780</i>	<i>5.737</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.839	6.780	5.737
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Drs. A.E. Huizen	Drs. J.I. de Groot	D.P.A. van der Zanden BA
Functiegegevens	Lid RvT (audit commissie)	Lid RvT (audit commissie)	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-	-	-
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.500	6.500	5.576
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>6.500</i>	<i>6.500</i>	<i>5.576</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300
Bezoldiging	6.500	6.500	5.576

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.7 Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.L.H.DE Wolf-Maat
Functiegegevens	Plaatsvervangend Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	21/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	22.251
Beloningen betaalbaar op termijn	2.187
<i>Subtotaal</i>	24.438
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	43.869
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	24.438
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.L.H.DE Wolf-Maat
Functiegegevens	Plaatsvervangend Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-
Dienstbetrekking?	-
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	-

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.7 Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Drs. H.A.J.M. Swinkels	
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband	75.000	
Individueel toepasselijk maximum	75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	
Waarvan betaald in 2024	75.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 12-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

2.8 Resultaatbestemming en ondertekening jaarrekening

Volgens de statuten stelt de directie de jaarrekening op met goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening en resultaatbestemming zoals verantwoord in de resultatenrekening goed.

Opstelling van de jaarrekening

Directeur-bestuurder:

Mevrouw drs. M.E. de Groot-Wezelenburg



Plaats, datum

Tilburg, 17-06-2025

Goedkeuring van de jaarrekening

Raad van Toezicht:

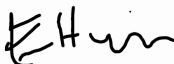
Mevrouw drs. A.F. Bijl, voorzitter



De heer drs. J.I. de Groot



Mevrouw drs. A.E. Huizen



De heer D.P.A van der Zanden BA



Mevrouw M.T.M. Hendrickx



Mevrouw K. van den Berg



Plaats, datum

Tilburg, 17-06-2025

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

3. OVERIGE GEGEVENS



VAN LUXEMBORG
& DE KOK

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en directeur-bestuurder van

Stichting Kunstloc Brabant
Burgemeester Brokxlaan 1000
5041 SG TILBURG

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kunstloc Brabant te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kunstloc Brabant per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Voorts zijn wij van mening dat de in de jaarrekening verantwoorde lasten over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in de Algemene Subsidieverordening Noord-Brabant.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. het kasstroomoverzicht over 2024;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kunstloc Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

VAN LUXEMBORG EN DE KOK BV
Ringbaan West 328
5025 VB Tilburg
Tel.: +31(0)13 - 463 83 55

www.luxemborg.nl
info@luxemborg.nl
K.v.K.-nr.: 18019210
BTW-nr.: NL00333550B01

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met de vennootschap, waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden zoals gepubliceerd op onze website www.luxemborg.nl. Iedere aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de uitvoering van de overeenkomst gedurende de laatste 12 maanden als honorarium in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen.



Controleaanpak frauderisico's

Onze controle is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Bij de planning en uitvoering van de controle houden wij rekening met het risico dat de jaarrekening als gevolg van fraude onjuistheden van materieel belang zou kunnen bevatten en met het risico van onrechtmatige onttrekking van middelen. Een van de door ons uitgevoerde werkzaamheden is het bespreken van de mogelijke frauderisico's en mogelijke fraudesituaties op verschillende niveaus binnen de

stichting. Hiertoe hebben wij de mogelijke frauderisico's en de mogelijke fraudesituaties besproken met de directeur-bestuurder en deze schriftelijk gecommuniceerd met de raad van toezicht.

De volgende frauderisico's hebben onze aandacht gehad bij de controle met daarbij een korte beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en de uitkomsten per risico:

Het risico van doorbreking AO/IB door de hoogste leiding

Dit is een verplicht risico volgens de wet- en regelgeving. Om dit risico tot een aanvaardbaar laag niveau terug te brengen hebben wij aandacht besteed aan de vergelijking van de begroting met de gerealiseerde cijfers en hebben wij journaalposten geselecteerd op basis van geïdentificeerde risicocriteria. Hierbij is specifiek aandacht gegeven aan de schattingsposten in de jaarrekening, met name de voorzieningen, en de bepaling van en de mutaties van de bestemmingsreserves.

Het risico van niet-naleving van subsidievoorwaarden, waaronder het verschuivingsrisico van kosten tussen de verschillende projecten en/of in de tijd en de rechtmatigheid van de uitgaven.

Wij hebben de subsidiebeschikkingen en de daarin gestelde voorwaarden in detail doorgenomen en gecontroleerd of aan de voorwaarden voldaan wordt. Voor subsidiestromen, welke over meerdere boekjaren kunnen lopen, hebben wij extra aandacht besteed aan de afgrenzing van de kosten en opbrengsten en de juiste matching van de kosten aan de subsidiestromen.

We hebben de allocatie van projecturen en projectkosten uit de kostenverdeelstaat gecontroleerd en aangesloten met de onderliggende financiële administratie en we zijn nagegaan of overheadkosten aan de juiste projecten en/of (additionele) programma's zijn toegerekend. Daarnaast hebben we een analyse gemaakt van eventuele afwijkingen tussen de begroting conform de subsidie aanvraag en de realisatie.

Rechtmatigheid van de verantwoorde uitgaven hebben we gecontroleerd door controle van de verantwoorde uitgaven per subsidiestroom, en een cijferbeoordeling ten opzichte van de begroting met een toetsing van de intern opgestelde analyses. Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking getoetst van de interne beheersingsmaatregelen rondom het betaalproces. Door de nieuwe automatisering en een tijdelijke onderbezetting van de financiële administratie was er een verhoogd fraude risico op onjuiste betalingen. Het risico was aanwezig dat betalingen werden verricht zonder dat daar de juiste brondocumentatie aanwezig was of dat de onderliggende prestatie niet was verricht. Wij hebben een steekproef op de kosten uitgevoerd alsmede een data-analyse op de betalingen en het uitvoeren van diepgaande detailcontrole op de grootste posten.

Onze werkzaamheden hebben geen aanwijzingen voor fraude opgeleverd.

Controle aanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Wij hebben overwogen of de inschatting van de continuïteit van het bestuur, gebaseerd op onze kennis en ons inzicht verkregen door onze controle van de jaarrekening of anderszins, alle gebeurtenissen of omstandigheden bevat die gerede twijfel zouden kunnen doen ontstaan over het vermogen van de onderneming om haar bedrijfsactiviteiten voort te zetten. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de financiële overzichten of, indien dergelijke toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.



Wij hebben bij het bestuur geïnformeerd naar de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten van de continuïteitsveronderstelling. We hebben inlichtingen ingewonnen bij het bestuur over haar kennis van eventuele continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitbeoordeling.

Bij onze beoordeling van de veronderstellingen hebben wij de begroting 2025, de reeds toegekende subsidies voor 2025 en actuele cijfers over 2025 betrokken. Wij zijn nagegaan of er indicaties zijn dat subsidies (gedeeltelijk) terugbetaald dienen te worden.

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden hebben wij geen materiële onzekerheden over de continuïteit geïdentificeerd. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die is verkregen tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen de beoordeling van de continuïteit beïnvloeden.

De kernpunten van onze controle

In de kernpunten van onze controle beschrijven wij zaken die naar ons professionele oordeel het meest belangrijk waren tijdens de controle van de jaarrekening. Wij hebben de raad van toezicht op de hoogte gebracht van de kernpunten. De kernpunten vormen geen volledige weergave van alle risico's en punten die wij tijdens onze controle hebben geïdentificeerd en hebben besproken.

De kernpunten van de controle zijn:

- Urenregistratie en toerekening aan projecten
- Uitvoering subsidieregelingen en programma's
- Rubricering van kosten van subsidiabele baten en niet-subsidiabele baten

Urenregistratie en toerekening aan projecten

Gedurende de controle hebben we extra aandacht besteed aan de urenregistratie, door de overgang naar een nieuw automatiseringssysteem was de interne beheersing nog niet optimaal ingericht. Als gevolg hiervan hebben we de controle volledig gegevensgericht uitgevoerd, waarbij we de volledigheid van de geregistreerde uren hebben aangesloten met de verloonde uren en door de project verantwoordelijke hierbij afgegeven accordering. De verantwoorde projecturen zijn vergeleken met de begroting en de gerapporteerde activiteiten verslagen en de intern opgestelde verschil analyse tussen de uiteindelijk verantwoorde uren en de begroting is door ons beoordeeld en besproken en waar nodig op basis van detailwaarnemingen met brondocumenten geverifieerd.

De urenregistratie is tevens de basis voor het kunnen opstellen van een betrouwbare kostenverdeelstaat en daarmee een juiste en volledige verantwoording van de baten in de jaarrekening. Hiervan hebben we de rekenkundige juistheid alsmede aansluiting met de onderliggende administratie vastgesteld. Afwijkingen ten opzichte van voorgaand jaar en de begroting zijn middels gegevensgerichte cijferanalyse en bespreking en detailwerkzaamheden verklaard. Op basis van onze werkzaamheden is voldoende zekerheid te verkregen omtrent de juistheid en volledigheid van de verantwoorde uren over het jaar 2024.

Uitvoering subsidieregelingen en programma's

Voor de uitvoering van de subsidieregelingen/programma's hebben wij de baten integraal gecontroleerd met de onderliggende 'beschikkingen' en 'uitvoeringsovereenkomsten'. Daarmee hebben wij tevens het voldoen aan subsidievoorwaarden van de Provincie Noord-Brabant of andere instanties vastgesteld. Hierbij was een extra aandachtspunt de looptijd van de subsidies en de juiste afgrenzing.

De schuldpositie in de balans van de subsidies ten behoeve van derden, waaronder het impuls geldenprogramma hebben wij gegevensgericht gecontroleerd door middel van deelwaarnemingen met onderliggende toezeggingen en verantwoordingen. Tevens hebben wij een controle uitgevoerd op de afloop van bestaande lopende regelingen met de onderliggende kasstromen. Op basis van de uitgevoerde controlewerkzaamheden zijn geen bijzonderheden te melden.



Rubricering van kosten van subsidiabele baten en niet-subsidiabele baten

Voor de rubricering van de kosten subsidiabele baten en niet-subsidiabele baten is middels een cijferanalyse van de werkelijke kosten ten opzichte van de begroting en kosten voorgaand jaar gecontroleerd of verschillen verklaarbaar zijn. De kosten zijn gegevensgericht in detail gecontroleerd door middel van een steekproef waarbij zowel is beoordeeld of de kosten aansluiten met de onderliggende brondocumenten en betaalwijzen, alsmede of de kosten juist zijn toegerekend aan het juiste project. Hierbij is een afstemming gemaakt tussen de rubricering van de verantwoorde kosten bij de juiste baten in de jaarrekening waarbij gebruik gemaakt is van data-analyse.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de subsidiebeschikking opgenomen bepalingen.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen van met name de voorzieningen in de jaarrekening door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen, waarbij specifiek aandacht is gegeven aan de onderbouwing en mutatie van de bestemmingsreserves; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tilburg, 17 juni 2025

VAN LUXEMBORG EN DE KOK B.V.

Drs. L.A.A. Verschure RA

Referentie: 1301945

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
met ref.nr. 1301945
d.d. 17-6-2025
mede betrekking heeft
Van Luxemborg en De Kok B.V.

4. BIJLAGES

BIJLAGE 4.1 kostenverdeelstaat 2024

Kostenverdeelstaat 2024 (x € 1)

CONCERNKOSTEN	
Directie (loonkosten)	197.328
Bedrijfsv./Hospitality/Corp. comm.(loonkosten)	613.097
Huisvesting (na aftrek subs Tilburg)	343.192
Bureaunkosten en ind.loonkosten	919.112
Subtotaal concern kosten	2.072.729

CONCERN BATEN	
Subsidie PNB	-5.343.299
Algemene baten	-62.872
Subtotaal concern baten	-5.406.171

Saldo	-3.333.443
-------	------------

BIJLAGE 4.1 kostenverdeelstaat 2024

Vertaling naar Doelen

Doelen							
	Doel 1 en 2: Een passend en inclusief aanbod	Doel 3: Innovatie en vernieuwing	Doel 4: Aanbod voor jeugd en talentontwikkeling	Doel 5: Bijdrage aan maatschappelijke opgaven	Cultuureducatie met kwaliteit - CKM3	Impulsgelden (subsidieloket)	TalentHub
gem.uurtarief	76	60	77	80	73	62	64
directe uren	8.839	10.697	6.100	9.393	4.459	843	1.150
directe loonkosten	675.202	858.847	467.017	749.935	327.565	51.979	73.320
Programmakosten	108.610	88.672	49.800	96.014	255.303	30.577	50.832
Programma baten	-40.712	-40.650	-7.947	-11.230	-770.068	2.360	-138.105
Saldo	743.100	906.869	508.870	834.719	-187.199	84.916	-13.953

Doorbelasting concernkosten/baten	448.765	543.119	309.735	476.889	226.399		
-----------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	--	--

Totaal Programm's	1.191.865	1.449.987	818.604	1.311.608	39.200	84.916	-13.953
-------------------	-----------	-----------	---------	-----------	--------	--------	---------

TOTAAL	
	Totaal
directe uren	43.524
directe loonkosten doelen/programma's	3.355.274
Kosten doelen/programma's	902.126
Baten doelen/programma's	-1.393.056
Saldo	2.864.344

Doorbelasting concernkosten/baten	2.009.856
-----------------------------------	-----------

Totaal Programma's	4.874.200
--------------------	-----------