

Q & A over de meerjarenregelingen professionele kunsten BrabantStad 2021-2024

Van 3 december 2019 t/m 30 januari 2020 kunnen aanvragen worden ingediend voor een bijdrage vanuit de meerjarenregelingen voor de professionele kunsten 2021-2024 van Provincie Noord-Brabant, gemeente Breda, Stichting Cultuur Eindhoven, gemeente 's-Hertogenbosch en gemeente Tilburg. Er zijn diverse praktische vragen gesteld over deze regelingen en het aanvraagproces. In aanvulling op de gepubliceerde regelingen en de toelichtingen en de informatiebijeenkomst, wordt hieronder antwoord gegeven op de vragen die zijn binnengekomen.

Kom ik in aanmerking voor subsidie?

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de criteria zoals die in de meerjarenregelingen staan.

- Klik [hier](#) voor de provinciale regeling.
- Klik [hier](#) voor de Bredase regeling.
- Klik [hier](#) voor de Bossche regeling.
- Klik [hier](#) voor de Tilburgse regeling.
- De Eindhovense regeling vind je op [het aanvraagportaal](#) bij Cultuur Eindhoven.

Kan ik ook aanvragen als ik niet uit een de vijf grote Brabantse steden kom?

Ja dan kan. De provinciale regeling staat open voor aanvragen uit alle Brabantse gemeenten.

Zijn verschillen tussen de regelingen van Provincie Noord-Brabant, gemeente Breda, Stichting Cultuur Eindhoven, gemeente 's-Hertogenbosch en gemeente Tilburg?

Op hoofdlijnen zijn de criteria voor de regelingen van Provincie Noord-Brabant, gemeente Breda, Stichting Cultuur Eindhoven, gemeente 's-Hertogenbosch en gemeente Tilburg gelijk evenals de indientermijnen. Er zijn kleine afwijkingen, onder meer bij de prestatieverantwoording en bevoorschotting. Hiervoor verwijzen we naar de diverse regelingen (zie de linkjes bij de vorige vraag).

Eindhovense subsidie dient apart te worden aangevraagd bij het digitale loket in Eindhoven. Het bestuur van Cultuur Eindhoven krijgt bovendien advies van de Eindhovense Cultuurraad. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Aanvragen voor de regelingen van Provincie Noord-Brabant, Breda, 's-Hertogenbosch en Tilburg kan via [één loket](#). Deze aanvragen worden beoordeeld door de Adviescommissie BrabantStad Cultuur.

Kunnen initiatieven vertegenwoordigd in twee steden (bijvoorbeeld Breda en Eindhoven) een gezamenlijke aanvraag indienen?

Ja, dat is mogelijk. De aanvrager dient een privaatrechtelijke persoon te zijn.

Is het mogelijk dat de Adviescommissie BrabantStad Cultuur positief adviseert over het gemeentelijke aspect van een aanvraag en negatief over het provinciale en omgekeerd en wat gebeurt er dan qua honorering?

Inhoudelijk worden dezelfde criteria gehanteerd en komt er dus eenzelfde advies. Qua honorering is het afhankelijk van de budgetten van de afzonderlijke overheden.

Hoe gaat de provinciale adviescommissie zich verhouden tot de regionale adviescommissie van het Fonds Podiumkunsten (FPK)?

Beide commissies zijn onafhankelijk. Voor de regionale adviescommissie van het FPK heeft de Taskforce Regioprofiel Cultuur BrabantStad leden voorgedragen.

Hoe zwaar wegen criteria als fair practice, diversiteit en inclusie?

Het is geen afwegingscriterium. Het is nodig om de Fair Practice Code, Code Diversiteit en inclusie en de Governance Code Cultuur te onderschrijven. Het is van belang dat aanvragers beschrijven en reflecteren op hoe zij dat doen.

Zijn er ook mogelijkheden voor initiatieven die professionele kunst met amateurkunst combineren?

Subsidie kan worden verstrekt voor het produceren, presenteren en ontwikkelen van professionele kunsten. Als bij het ontstaan daarvan samenwerking met amateurs ontstaat, is dat mogelijk, mits uiteraard aan de vereisten van de subsidieregeling wordt voldaan.

Mag ik afwijken van het model activiteitenplan Professionele kunsten 2021-2024?

Een aanvrager dient gebruik te maken van het model voor het activiteitenplan. Het model voor het activiteitenplan is feitelijk de inhoudsopgave van de onderwerpen die nodig zijn om de aanvraag te kunnen beoordelen. Binnen hoofdstukken is een aanvrager vrij om ambities, aanpak en activiteiten te omschrijven. De aanvrager mag bij elk hoofdstuk zelf bepalen hoe uitgebreid of beknopt een toelichting wordt gegeven en welke stijl daarvoor wordt gekozen. De aanvrager mag onderdelen toevoegen aan het model. Er mogen geen onderdelen worden verwijderd. Het modelactiviteitenplan is [hier](#) te vinden.

In het model activiteitenplan Professionele kunsten 2021-2024 wordt gevraagd een tabel in te vullen met activiteiten en resultaten. Op welk detailniveau moet ik dit invullen?

De tabel geeft een samenvatting op hoofdlijnen van de activiteiten en resultaten voor de periode van vier jaar. In de tekst kan de aanvrager daarop een toelichting geven. Het is niet de bedoeling om elk detail van voorbereidend werk tot complete programmering in de tabel op te nemen.

Bijvoorbeeld: U bent theatermaker en maakt nieuwe theatervoorstellingen, voert reprises uit en verzorgt ook educatieve programma's in het basisonderwijs. In de tekst van het activiteitenplan omschrijft u vanuit welke artistieke en zakelijke visie u dit doet, hoe u omgaat met publiek etc. In de tabel staat op hoofdlijnen wat de zichtbare activiteiten en resultaten zijn met daarbij een grove planning. In dit fictieve geval kan dat er als volgt uitzien:

Activiteit	Start en einddatum	Resultaat
1. Ontwikkelen en produceren nieuwe theatervoorstelling A	1/12/2021 – 1/8/ 2022	5 voorstellingen voor grote zaal 4 voorstellingen voor vlakke vloer Totaal 2500 betalende bezoekers
2. Reprise theatervoorstelling B	1/3/ 2021 – 31/12/2023	10 voorstellingen voor vlakke vloer Totaal 1000 betalende bezoekers
3. Ontwikkelen en produceren nieuwe theatervoorstelling C	1 /8/ 2022 – 31/12 2023	5 voorstellingen voor grote zaal 4 voorstellingen voor vlakke vloer Totaal 20000 betalende bezoekers
4. Reprise theatervoorstelling D	1 /1/ 2024 – 31/12/ 2024	8 voorstellingen voor midden zaal 2000 betalende bezoekers
5. Educatieve meespeelvoorstelling	1/1/2021- 31/12/ 2024	Op 20 basisscholen educatief programma. 400 leerlingen van primair onderwijs neemt deel.

Waarom moet ik gebruik maken van formats en schema's?

Door het gebruik van de formats en schema's wordt ervoor gezorgd dat er geen informatie ontbreekt die nodig is voor de beoordeling van de subsidieaanvraag. Het aanvraagformat en de modellen voor het activiteitenplan en de begroting zijn vastgesteld met de provinciale regeling. Hiermee wordt bovendien voldaan aan financiële en juridische voorschriften van onder meer de algemene subsidieverordening.

Hoe verwerk ik gages voor makers naar uurtarieven in de begroting?

De verwerking naar uurtarieven kan op verschillende manieren. Belangrijk is dat in de toelichting op de begroting wordt geduid hoe dit is gedaan. In de toelichting op de begroting kunt u bijvoorbeeld uitleggen dat een post een vast afgesproken vergoeding betreft in de vorm van een gage waarbij een bepaalde inschatting is gemaakt van het aantal uren.

Hoe neem ik kosten in de begroting op voor personeel dat activiteiten uitvoert op zzp-basis?

De kosten voor personeel worden in de begroting opgenomen als personele lasten. Afhankelijk van de inzet van de zzp'er(s) betreft het personeelslasten ten behoeve van beheer, of personeelslasten ten behoeve van de activiteiten. In het model van de begroting is voor personeel een toelichting opgenomen over de verschillende soorten personeel.

Hoe staat het met de indexerings?

De aanvrager houdt in de begroting geen rekening met indexerings. In de provinciale regeling zijn de budgetten en de plafonds verruimd t.o.v. de vorige periode zodat er ruimte is om kostenstijging op te vangen. Als subsidie wordt toegekend door Provincie Noord-Brabant, wordt het bedrag niet nogmaals geïndexeerd. Bij de gemeenten wordt hier wordt hier verschillend mee omgegaan. De gemeenteraden besluiten jaarlijks over de eventuele toekenning en hoogte van indexerings.

Waarom moet ik aanvragen met eHerkenning?

eHerkenning is een soort DigiD voor bedrijven. Zoals burgers met DigiD inloggen bij de overheid, zo kunnen bedrijven, ondernemers en beroepsbeoefenaren dat met eHerkenning. Met eHerkenning wordt het eenvoudiger om online zaken met elkaar te doen. Meer informatie hierover vindt u [hier](#).

Hoe een e-herkenning aan te vragen?

Informatie hierover vindt u [hier](#).

De instanties waarbij eHerkenning kan worden aangevraagd, geven aan dat dit binnen nul tot enkele weken geregeld kan zijn.

Wat als het niet lukt om digitaal te ondertekenen?

Vanwege de ingebouwde intelligentie in het digitale aanvraagformat is het zeer aan te bevelen om digitaal in te dienen. Maar de aanvraag mag ook per post of per mail worden verzonden naar de provincie en/of gemeente Tilburg, 's-Hertogenbosch of Breda. De adresgegevens daarvoor staan ook aan het einde van het aanvraagformat. Let op: zorg voor een volledige en goed leesbare aanvraag. Als bij provincie én een gemeente wordt aangevraagd, moet er naar beide adressen een aanvraag worden verstuurd.

In Eindhoven kan alleen digitaal worden aangevraagd. Cultuur Eindhoven werkt niet met eHerkenning, maar met een getekend voorblad. Klik [hier](#) Voor meer informatie.

Voor mijn organisatie is de begroting over de jaren ongeveer gelijk. Mag ik in het model voor de begroting voor het jaar 2021 de kolom invullen en de rest leeg laten?

In het model voor de begroting is voor elk jaar een aparte kolom om in te vullen. U vraagt voor vier jaar subsidie aan. Het is nodig om voor deze vier jaar aan te geven hoe de baten en lasten zullen zijn. Dat doet u in totalen over de vier jaren en ook per jaar. Het is niet erg als er in de kolommen voor elk jaar dezelfde bedragen staan, of als een jaar uitgewerkt is en u daarna met idem aangeeft dat de bedragen hetzelfde zullen zijn, als dat een reëel beeld geeft van de verwachte financiële stromen. In de toelichting op de begroting kunt u in tekst aangeven dat u weinig veranderingen verwacht en waar die verwachting op is gebaseerd.